

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 16 февраля 2016 года № 53

О внесении изменений в приказ государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Нижегородской области [от 20 октября 2011 года № 398 "Об утверждении административного регламента государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Нижегородской области по предоставлению государственной услуги "Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса самоходных машин и других видов техники по запросам владельцев, государственных и других органов"](#)

Включен в Реестр нормативных актов органов исполнительной власти Нижегородской области 09 марта 2016 года № в реестре 08201-514-053

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, приказываю:

1. Внести в [приказ государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Нижегородской области от 20 октября 2011 года № 398 "Об утверждении административного регламента государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Нижегородской области по предоставлению государственной услуги "Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса самоходных машин и других видов техники по запросам владельцев, государственных и других органов"](#) следующие изменения:

1.1. [Пункт 2](#) приказа изложить в следующей редакции:

"2. Должностным лицам государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Нижегородской области, осуществляющим предоставление государственной услуги "Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса самоходных машин и других видов техники по запросам владельцев, государственных и других органов", являющимся одновременно главными государственными инженерами-инспекторами по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники городов, районов Нижегородской области, их заместителями осуществлять предоставление государственной услуги в соответствии с Регламентом."

1.2. В административном регламенте государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Нижегородской области по предоставлению государственной услуги "Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса самоходных машин и других видов техники по запросам владельцев, государственных и других органов", утвержденном приказом:

1) в пункте 1.3 раздела I:

а) в абзаце втором слова "пл. Советская, д. 3" заменить словами "ул. Надежды Сусловой, д. 25";

б) в абзаце пятом слова "в районах города Нижнего Новгорода" исключить;

в) абзац шестой исключить;

г) в абзаце седьмом слова "главных государственных инженеров-инспекторов по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники городов, районов Нижегородской области и внутригородских районов города Нижнего Новгорода, их заместителей" заменить словами "должностных лиц Инспекции Гостехнадзора Нижегородской области, ответственных за предоставление государственной услуги,".

2) в пункте 1.4 раздела I:

а) абзац первый после слов "указанным в пункте 1.3 Регламента" дополнить словами ", а также путем обращения в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ)";

б) абзац седьмой изложить в следующей редакции:

"При ответе на телефонные звонки должностное лицо Инспекции Гостехнадзора Нижегородской области, либо сотрудник МФЦ, осуществляющий консультирование, сняв трубку, называет фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, во время разговора произносит слова четко, избегает "параллельных разговоров" с окружающими людьми. В конце консультирования должностному лицу Инспекции Гостехнадзора Нижегородской области, либо сотруднику МФЦ, осуществляющему консультирование, необходимо кратко подвести итоги и перечислить действия, которые надо предпринять заинтересованному лицу."

3) абзац первый пункта 1.5 раздела I изложить в следующей редакции:

"1.5. Информация, указанная в пунктах 1.3 и 1.4 настоящего Регламента размещается на официальном сайте Правительства Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) - <http://www.government-nnov.ru>, на сайте государственной информационной системы Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" в сети Интернет - <http://www.gu.nnov.ru>, в печатной форме на информационных стендах Инспекции Гостехнадзора Нижегородской области и МФЦ."

4) абзац второй пункта 2.2 раздела II изложить в следующей редакции:

"Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляют должностные лица Инспекции Гостехнадзора Нижегородской области, являющиеся одновременно главными государственными инженерами-инспекторами по надзору за техническим состоянием

самоходных машин и других видов техники городов, районов Нижегородской области, их заместителями (далее - главные государственные инженеры-инспекторы).".

5) [абзац первый пункта 2.6 раздела II](#) после слов "к настоящему Регламенту," дополнить словами "или в МФЦ".

6) [пункт 2.12 раздела II](#) изложить в следующей редакции:

"Помещения для предоставления государственной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах и должны быть оборудованы в соответствии с санитарными нормами и правилами, с соблюдением мер безопасности, а также с учетом обеспечения доступности мест предоставления государственной услуги для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Для написания заявления непосредственно в Инспекции Гостехнадзора Нижегородской области заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами, канцелярскими принадлежностями."

7) [пункт 2.13 раздела II](#) дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

"- возможность предоставления государственной услуги для лиц с ограниченными физическими возможностями по месту нахождения заявителя с использованием мобильного рабочего места по письменному обращению заявителя."

8) [раздел II](#) дополнить [пунктом 2.14](#) следующего содержания:

["2.14. Постановлением Правительства Нижегородской области от 11 апреля 2013 года № 218 "Об утверждении перечня государственных услуг, оказываемых на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти Нижегородской области, территориальными отделениями государственных внебюджетных фондов, расположенными на территории Нижегородской области"](#) предусмотрен прием заявлений и документов для получения государственной услуги на базе МФЦ.

Порядок приема заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги на базе МФЦ, осуществляется на основании заключенного соглашения о взаимодействии между Инспекцией Гостехнадзора Нижегородской области и МФЦ."

9) [раздел III](#) изложить в следующей редакции:

"III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Предоставление государственной услуги включает в себя административную процедуру:

оценка технического состояния и определение остаточного ресурса самоходных машин и других видов техники.

При осуществлении административной процедуры оценка технического состояния и определение остаточного ресурса самоходных машин и других видов техники проводятся следующие административные действия:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- рассмотрение представленных документов на соответствие установленным требованиям;
- осмотр машины (оборудования);
- оформление и выдача акта осмотра и оценки технического состояния и определения остаточного ресурса машины (оборудования).

Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 3 к настоящему Регламенту.

3.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.1. Основанием для предоставления государственной услуги является обращение к главному государственному инженеру-инспектору заявителя по месту своей регистрации с заявлением и документами, указанными в пункте 2.6 настоящего Регламента.

3.1.2. Заявитель имеет право направить заявление и необходимый пакет документов по почте либо представить документы непосредственно главному государственному инженеру-инспектору.

Заявление и необходимый пакет документов также может быть подано через МФЦ.

При направлении заявления и необходимого пакета документов по почте, заявитель направляет копии документов. Оригиналы документов предоставляются непосредственно при получении государственной услуги.

3.1.3. При переходе на предоставление государственной услуги в электронном виде, в соответствии с законодательством Российской Федерации или Нижегородской области документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Регламента, могут быть получены в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе, государственной информационной системы "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области", а также через систему межведомственного электронного взаимодействия либо иным путем, предусмотренным соглашением об информационном взаимодействии с организацией, располагающей данными сведениями.

3.1.4. При предоставлении документов для получения государственной услуги через МФЦ, главный государственный инженер-инспектор принимает по акту приема-передачи документы от МФЦ.

При поступлении документов главный государственный инженер-инспектор:

- проверяет наличие всех необходимых документов, представленных заявителем, установленных пунктом 2.6 настоящего Регламента, сверяет копии документов с оригиналами, после чего оригиналы документов возвращает заявителю;

- регистрирует заявление с комплектом документов в журнале регистрации.

В случае не представления заявителем документа, подтверждающего оплату сбора, главный государственный инженер-инспектор формирует и направляет межведомственный запрос в орган, участвующий в предоставлении государственной услуги.

Межведомственный запрос направляется главным государственным инженером-инспектором в орган, участвующий в предоставлении государственной услуги, не позднее дня, следующего за днем подачи заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента.

В день поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги от МФЦ, главный государственный инженер-инспектор связывается с заявителем посредством телефонной связи или иным доступным способом и информирует его о дальнейших процедурах предоставления государственной услуги.

3.1.5. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Регламента, заявителю отказывается в приеме документов, о чем делается соответствующая отметка на заявлении, факт обращения подлежит обязательной регистрации. Заявителю предоставляются необходимые разъяснения непосредственно при обращении, либо в течение срока, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Регламента, готовится соответствующее уведомление, которое подписывается и регистрируется в установленном порядке и направляется заявителю вместе с представленными документами.

3.1.6. В случае представления заявителем необходимых для проведения оценки технического состояния и определения остаточного ресурса машины (оборудования) документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента, главный государственный инженер-инспектор делает соответствующую запись о принятии документов к рассмотрению в заявлении.

3.1.7. Максимальный срок приема заявления с необходимым пакетом документов главным государственным инженером-инспектором составляет 10 минут на одну машину (оборудование).

3.1.8. Результатом административного действия по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является принятие решения о рассмотрении представленных документов, либо об отказе в приеме документов.

3.2. Рассмотрение представленных документов на соответствие установленным требованиям.

3.2.1. Максимальный срок рассмотрения главным государственным инженером-инспектором представленных заявителем документов на соответствие установленным требованиям законодательства составляет 6 рабочих дней с момента регистрации заявления. Срок исчисляется со дня, следующего за днем подачи заявления.

3.2.2. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов главный государственный инженер-инспектор:

- в случае соответствия документов требованиям настоящего Регламента принимает решение об осмотре машины (оборудования), о чем делает соответствующую запись в заявлении, а также в день принятия решения устанавливает место и время осмотра по согласованию с заявителем (с использованием средств телефонной связи).

- в случае не соответствия документов требованиям настоящего Регламента, заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги, о чем делается соответствующая запись в заявлении. Об отказе в предоставлении государственной услуги заявитель уведомляется письменно в течение срока, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Регламента, либо заявителю предоставляются необходимые разъяснения непосредственно при обращении.

3.2.3. Результатом административного действия по рассмотрению представленных документов на соответствие установленным требованиям является принятие решения об осмотре машины (оборудования) либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3. Осмотр машины (оборудования).

3.3.1. Осмотр машины (оборудования) производится в день подачи заявления и всех требуемых документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Регламента, при представлении машины (оборудования) к месту нахождения главного государственного инженера-инспектора, а с выездом к месту стоянки (нахождения) машины (оборудования) - в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения об осмотре машины (оборудования).

В случае если главному государственному инженеру-инспектору необходимо направить межведомственный запрос в орган, участвующий в предоставлении государственной услуги, осмотр машины (оборудования) проводится не позднее двух рабочих дней с момента поступления ответа на межведомственный запрос.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос осмотр машины (оборудования) проводится не позднее 8 рабочих дней с момента поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента (за исключением документа, подтверждающего оплату сборов).

3.3.2. Машины (оборудование) предъявляются на осмотр в чистом виде и осматриваются в условиях, обеспечивающих возможность проведения качественного осмотра (освещение, возможность всестороннего и свободного доступа ко всем узлам и агрегатам).

3.3.3. Осмотр машины (оборудования) осуществляется в присутствии заявителя (или его доверенного лица) и других заинтересованных лиц.

3.3.4. При осмотре машины (оборудования) проверяется соответствие идентификационных данных машины (оборудования), указанных в заявлении, свидетельстве о регистрации машины (при наличии), паспорте самоходной машины и других видов техники - для машин, а также в заявлении, паспорте машины (оборудования), выданном предприятием-изготовителем - для оборудования.

3.3.5. При осмотре машин (оборудования) определяется соответствие параметров их технического состояния установленным действующим в Российской Федерации стандартам, сертификатам, инструкциям по эксплуатации заводов-изготовителей и другой нормативной документации.

3.3.6. Во время осмотра машины (оборудования) главный государственный инженер-инспектор определяет техническое состояние, комплектность, выявляет дефекты по каждому узлу и агрегату машины (оборудования) и проверяет:

- соответствие комплектности и наличие дополнительного оборудования и оснастки;
- характер и степень сложности имеющихся повреждений и дефектов к моменту осмотра;
- возможность устранения обнаруженных повреждений, дефектов;
- наработку машины (оборудования) по показаниям счетчика моточасов или спидометра.

3.3.7. По окончании внешнего осмотра машины (оборудования) проверяется (если это возможно) работа машины при запущенном двигателе, в том числе в движении, работа оборудования при включенном приводе рабочих органов. При этом выявляются посторонние шумы, стуки, другие неисправности основных и дополнительных узлов и агрегатов, подтекание технологических жидкостей.

3.3.8. Максимальный срок выполнения действий по осмотру машин (оборудования) составляет 1 час на одну машину (оборудование).

3.3.9. Результатом административного действия по осмотру машины (оборудования) является решение главного государственного инженера-инспектора об оформлении акта осмотра и оценки технического состояния и определения остаточного ресурса машины (оборудования).

3.4. Оформление и выдача акта осмотра и оценки технического состояния и определения остаточного ресурса машины (оборудования).

3.4.1. По результатам осмотра машины (оборудования), главный государственный инженер-инспектор составляет акт осмотра и оценки технического состояния и определения остаточного ресурса машины (оборудования) (далее - акт осмотра), по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.

3.4.2. В акт осмотра (лицевая сторона) вносятся установленные при осмотре машины (оборудования) сведения, на основании которых оформляется раздел акта осмотра "Заключение главного государственного инженера-инспектора".

3.4.3. Максимальный срок оформления акта осмотра составляет:

а) 30 минут на одну машину (оборудование) при представлении машины (оборудования) для осмотра по месту нахождения главного государственного инженера-инспектора;

б) один рабочий день, следующий за днем проведения осмотра при его осуществлении по месту стоянки (нахождения) машины (оборудования).

3.4.4. Акт осмотра составляется в двух экземплярах, заверяется печатью и подписью главного государственного инженера-инспектора.

Первый экземпляр выдается заявителю под роспись, второй остается у главного государственного инженера-инспектора.

3.4.5. Сданные главному государственному инженеру-инспектору документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Регламента, хранятся в деле главного государственного инженера-инспектора согласно номенклатуре дел Инспекции Ростехнадзора Нижегородской области в течение 5 лет.

3.4.6. Результатом административного действия по оформлению результатов оценки технического состояния и определения остаточного ресурса машины (оборудования) является оформление и выдача акта осмотра."

10) Приложения 1 и 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу.

И . о . р у к о в о д и т е л я
А.А.Назаров

Приложение 1

Приложение 1

к приказу государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Нижегородской области от 16.02.2016 № 53

"Приложение 1

к административному регламенту государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Нижегородской области по предоставлению государственной услуги "Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса самоходных машин и других видов техники по запросам владельцев, государственных и других органов"

Сведения о местонахождении и справочных телефонах должностных лиц государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Нижегородской области, ответственных за предоставление государственной услуги

№ п/п	Наименование районов, городов Нижегородской области и внутригородских районов города Нижнего Новгорода	Индекс	Адрес	Телефон
1	Ардатовский	607130	р.п. Ардатов, ул. Ленина, д. 28	831-79- 50349
2	Арзамасский	607220	г. Арзамас, ул. Севастопольская, д. 29а	831-47- 20576
3	Балахнинский	606403	г. Балахна, ул. Свердлова, д. 24	831-44- 65750
4	Богородский	607600	г. Богородск, ул. Ленина, д. 184	831-70- 22498
5	Большеболдинский	607940	с. Б. Болдино, ул. Красная, д. 62	831-38- 23701
6	Большемурашкинский	606340	г. Княгинино, ул. Свободы, д. 39а	831-66- 40050
7	Бутурлинский	607440	р.п. Бутурлино, ул. Ленина, д. 106	831-72- 52180
8	Вадский	606380	с. Вад, ул. 1 Мая, д. 41	831-40- 41167

9	Варнавинский	606710	р.п. Красные Баки, ул. Мичурина, д. 4	831-56- 23253
10	Вачский	606170	р.п. Сосновское, ул. Ленина, д. 25	831-74- 26789
11	Ветлужский	606860	г. Ветлуга, ул. Ленина, д. 20	831-50- 23070
12	Вознесенский	607320	с. Дивеево, ул. Октябрьская, д. 10	831-34- 43451
13	Володарский	606070	г. Володарск, ул. Клубная, д. 5а	831-36- 40706
14	Воротынский	606260	р.п. Воротынец, пл. Советская, д. 11	831-64- 22178
15	Воскресенский	606730	р.п. Воскресенское, пл. Ленина, д. 3	831-63- 92559
16	Гагинский	607870	с. Гагино, ул. Коммунистическая, д. 7	831-95- 21957
17	Городецкий	606500	г. Городец, ул. Новая, д. 117а	831-61- 97320
18	Дальнеконстантиновский	606310	р.п. Д.Константиново, ул. Советская, д. 53	831-68- 52448

19	Дивеевский	607320	с. Дивеево, ул. Октябрьская, д. 10	831-34-43451
20	Княгининский	606340	г. Княгинино, ул. Свободы, д. 39а	831-66-40050
21	Ковернинский	606570	р.п. Ковернино, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 6	831-57-21950
22	Краснобаковский	606710	р.п. Красные Баки, ул. Мичурина, д. 4	831-56-23253
23	Краснооктябрьский	607530	с. Уразовка, ул. Кооперативная, д. 36	831-94-21829
24	Кстовский	607650	г. Кстово, пл. Ленина, д. 4	831-45-37570
25	Лукояновский	607800	г. Лукоянов, ул. Коммунистическая, д. 11	951-907-2725
26	Лысковский	606210	г. Лысково, ул. Большая Советская, д. 42	831-49-58126
27	Павловский	606100	г. Павлово, ул. Шмидта, д. 2а	831-71-21584
28	Перевозский	607400	г. Перевоз, Советский проспект, д. 8	831-48-52648

29	Пильнинский	607490	р.п. Пильна, ул. Советская, д. 31	831-92-51471
30	Починковский	607911	с. Починки, пл. Ленина, д. 12	831-97-50305
31	Сергачский	607510	г. Сергач, ул. М. Горького, д. 31	831-91-51308
32	Сеченовский	607580	с. Сеченово, пл. Советская, д. 2	831-93-51908
33	Сокольский	606670	р.п. Сокольское, ул. Механизаторов, д. 24	831-37-20809
34	Сосновский	606170	р.п. Сосновское, ул. Ленина, д. 25	831-74-26789
35	Спасский	606260	р.п. Воротынец, пл. Советская, д. 11	831-64-22178
36	Тонкинский	606970	р.п. Тонкино, ул. Октябрьская, д. 8	831-53-48481
37	Тоншаевский	606950	р.п. Тоншаево, ул. М. Горького, д. 4	831-51-21202
38	Уренский	606800	г. Урень, ул. Ленина, д. 76	831-54-23631
39	Шарангский	606840	р.п. Шаранга, ул. Свободы, д. 2	831-55-21251

40	Шатковский	607700	р.п. Шатки, ул. Федеративная, д. 21	831-90-41869
41	г.о.з. Арзамас	607220	г. Арзамас, ул. Севастопольская, д. 29а	831-47-20576
42	г.о.з. Бор	606440	г. Бор, ул. Буденного, д. 41	831-59-21531
43	г.о.з. Выкса	607060	г. Выкса, Красная площадь, д. 1	831-77-35508
44	г.о.з. Дзержинск	606000	г. Дзержинск, пр. Дзержинского, д. 12	831-3-257953
45	г.о.з. Кулебаки	607102	г. Навашино, ул. Калинина, д. 27	831-75-52253
46	г.о.з. Навашино	607102	г. Навашино, ул. Калинина, д. 27	831-75-52253
47	г.о.з. Первомайск	607800	г. Лукоянов, ул. Коммунистическая, д. 11	951-907-2725
48	г.о.з. Саров	607190	г.Саров, ул. Большая коммунальная дорога, д.3	831-30-65672
49	г.о.з. Семенов	606650	г. Семенов, пл. Ленина, д. 2	831-62-51080

50	г.о.з. Чкаловск	606540	г. Чкаловск, Квартал лесной, д. 5	831-60- 42363
51	г.о.з. Шахунья	606910	г. Шахунья, ул. Революционная, д. 20а	831-52- 21997

Районы г. Нижнего Новгорода

52	Автозаводский	603002	ул. Советская, д. 13	831- 2934769
53	Канавинский	603002	ул. Советская, д. 13	831- 2465276
54	Ленинский	603002	ул. Советская, д. 13	831- 2581890
55	Московский	603002	ул. Советская, д. 13	831- 2768754
56	Нижегородский	603001	ул. Рождественская, д. 24	831- 4303766 831- 4303543
57	Приокский	603001	ул. Рождественская, д. 24	831- 4303766 831- 4303543

58	Советский	603001	ул. Рождественская, д. 24	831- 4303766 831- 4303543
59	Сормовский	603002	ул. Советская, д. 13	831- 2233013

."

Приложение 2

Приложение 2

к приказу государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Нижегородской области от 16.02.2016 № 53

"Приложение 3

к административному регламенту государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Нижегородской области по предоставлению государственной услуги "Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса самоходных машин и других видов техники по запросам владельцев, государственных и других органов"

Блок-схема предоставления государственной услуги



”.