

МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИЙ, ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 14 декабря 2016 года № 326-13-571/16

Об утверждении административного регламента
по предоставлению государственной услуги
"Бесплатное предоставление в собственность
отдельным категориям граждан земельных
участков из земель, находящихся в
государственной собственности Нижегородской
области, для индивидуального жилищного
строительства на территории Нижегородской
области"

(с изменениями на 26 апреля 2017 года)

Документ с изменениями, внесенными:
приказом министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений
Нижегородской области [от 26.04.2017 № 326-13-190/17](#)

Включен в Реестр нормативных актов органов исполнительной власти
Нижегородской области 25 января 2017 года № в реестре 09770-326-326-13-
571/16

Во исполнение [Указа Губернатора Нижегородской области от 5 июля 2006 года № 43 "О мерах по проведению административной реформы органов исполнительной власти Нижегородской области"](#) и в соответствии с [постановлением Правительства Нижегородской области от 22 ноября 2007 года № 430 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг в Нижегородской области"](#) приказываю:

1. Утвердить административный регламент министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области по предоставлению государственной услуги "Бесплатное предоставление в собственность отдельным категориям граждан земельных участков из земель, находящихся в государственной собственности Нижегородской области, для индивидуального жилищного строительства на территории Нижегородской области".

2. Признать утратившими силу:

2.1. [приказ министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области от 22 марта 2012 года № 311-05-11-24/12 "Об утверждении административного регламента министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области по предоставлению государственной услуги "Бесплатное предоставление в собственность отдельным категориям граждан земельных участков из земель, находящихся в государственной собственности Нижегородской области, для индивидуального жилищного строительства"](#).

2.2. [приказ министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области от 15 июня 2012 года № 311-05-11-69/12 "О внесении изменений в административный регламент министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области"](#).

3. Управлению стратегического инвестирования обеспечить размещение настоящего приказа на официальных сайтах Правительства Нижегородской области и министерства.

Министр

Е.Е.Пивоварова

Административный регламент министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области по предоставлению государственной услуги "Бесплатное предоставление в собственность отдельным категориям граждан земельных участков из земель, находящихся в государственной собственности Нижегородской области, для индивидуального жилищного строительства на территории Нижегородской области"

(далее - Регламент)

(в ред. приказа министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений области [от 26.04.2017 № 326-13-190/17](#))

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент разработан министерством инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области (далее - министерство) в целях оптимизации и повышения эффективности предоставления государственной услуги "Бесплатное предоставление в собственность отдельным категориям граждан земельных участков из земель, находящихся в государственной собственности Нижегородской области, для индивидуального жилищного строительства на территории Нижегородской области" (далее - государственная услуга) и определяет стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги, а также формы контроля за исполнением Регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, государственных служащих.

Предметом регулирования настоящего Регламента являются правоотношения, возникающие при обращении заявителей в министерство по вопросу предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности Нижегородской области, бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства.

1.2. В качестве заявителей выступают:

1.2.1. Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Нижегородской области, относящиеся к следующим категориям:

а) специалисты, получившие среднее профессиональное образование и высшее образование, работающие по бессрочному трудовому договору либо трудовому договору, заключенному на срок не менее 5 лет, в муниципальных организациях и государственных организациях Нижегородской области, осуществляющих образовательную деятельность, деятельность в сфере здравоохранения, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта, в соответствии с полученной квалификацией;

б) граждане, работающие в организациях, осуществляющих деятельность в сфере сельскохозяйственного производства, или в крестьянских (фермерских) хозяйствах, расположенных на территории Нижегородской области, по бессрочному трудовому договору либо трудовому договору, заключенному на срок не менее 5 лет;

в) молодые семьи, в которых возраст супругов на дату подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно не превышает 35 лет, либо неполные семьи, состоящие из одного родителя, возраст которого на дату подачи заявления не превышает 35 лет, и одного или более детей (в том числе усыновленных);

г) ветераны Великой Отечественной войны и ветераны боевых действий, инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий;

д) семьи, имеющие на иждивении детей-инвалидов.

е) граждане, страдающие тяжелыми формами хронических заболеваний, перечень которых устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии со [статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации](#).

1.2.2. Постоянно проживающие на территории Нижегородской области следующие категории граждан Российской Федерации:

а) реабилитированные лица, утратившие жилые помещения в Нижегородской области в связи с репрессиями, члены их семей и другие родственники, проживавшие совместно с реабилитированными лицами до применения к ним репрессий, а также дети реабилитированных лиц, родившиеся в местах лишения свободы, в ссылке, высылке, на спецпоселении, в случае возвращения на прежнее место жительства в Нижегородскую область;

б) граждане, лишившиеся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

в) граждане, проживающие в зоне активного оползня, карстовых провалов, а также на территориях, которые ежегодно затапливаются паводковыми водами и на которых невозможно при помощи инженерных и проектных решений предотвратить подтопление территории, чье жилье признано в установленном Правительством Российской Федерации порядке непригодным для проживания, при условии, что жилое помещение, расположенное на таких земельных участках, является единственным местом жительства гражданина и членов его семьи;

г) граждане, являющиеся участниками государственных программ Нижегородской области, направленных на улучшение жилищных условий граждан, при условии выполнения ими требований, установленных государственными программами Нижегородской области;

д) специалисты в возрасте до 45 лет, заключившие с уполномоченным органом исполнительной власти Нижегородской области договор, предусмотренный федеральным законодательством и устанавливающий обязанность специалиста работать в государственном или муниципальном учреждении, расположенном в сельском населенном пункте либо рабочем поселке;

е) военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более.

1.2.3. Чемпионы и призеры Олимпийских и Паралимпийских игр - участники от Нижегородской области.

1.3. Под постоянным проживанием понимается наличие постоянной регистрации по месту жительства у граждан (членов семьи граждан), имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно на территории Нижегородской области.

Гражданам Российской Федерации, указанных в пункте 1.2.1 и подпунктах "а" и "е" пункта 1.2.2 настоящего Регламента, земельные участки предоставляются при одновременном соблюдении следующих условий:

1) отсутствие в собственности либо на ином праве земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (с правом возведения жилого дома) или дачного хозяйства (с правом возведения жилого строения или жилого дома);

2) признание в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или имеющих основания для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при этом признание граждан малоимущими не требуется).

Гражданам, указанным в пункте 1.2.1 и подпунктах "а", "е" пункта 1.2.2 настоящего Регламента, земельные участки предоставляются в аренду сроком на пять лет для индивидуального жилищного строительства и последующего бесплатного предоставления земельного участка в собственность по результатам жеребьевки.

Гражданам, указанным в подпунктах "б" - "д" пункта 1.2.2 и пункте 1.2.3 настоящего Регламента, земельные участки предоставляются в собственность бесплатно без проведения жеребьевки.

В случае, если поступили заявления от двух и более граждан, указанных в подпунктах "б" и "в" пункта 1.2.2 и пункте 1.2.3 настоящего Регламента, предоставление земельных участков в собственность бесплатно осуществляется по результатам жеребьевки.

Гражданам, указанным в подпунктах "г" и "д" пункта 1.2.2 настоящего Регламента, предоставление земельных участков осуществляется в рамках реализации государственных программ Нижегородской области.

1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.4.1. Информация о месте нахождения и графике работы министерства, предоставляющего государственную услугу:

почтовый адрес министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области: 603082, Нижегородская область, г.Нижний Новгород, Кремль, корпус 2;

место оказания государственной услуги: министерство инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области, 603022, Нижегородская область, г.Нижний Новгород, ул. Малая Ямская, д.78.

График работы министерства:

понедельник - четверг - 9.00 - 18.00;

пятница - 9.00 - 17.00;

перерыв - 12.00 - 12.48;

суббота - воскресенье - выходные дни.

1.4.2. Справочные телефоны министерства:

(831) 411-82-16 - приемная министерства;
(831) 422-31-14 - сектор делопроизводства;
(831) 434-57-94; 433-76-12 - сектор по работе с льготными категориями граждан, анализа и отчетности;
(831) 434-50-96, 434-57-93, 422-31-13 - отдел по предоставлению земельных участков в аренду, постоянное бессрочное пользование.
(831) 433-97-77, 434-09-40, 422-30-91 - отдел по предоставлению земельных участков в собственность.

1.4.3. Официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет): www.mininvest.government-nnov.ru;
адрес электронной почты министерства: official@gosim.kreml.nnov.ru.

1.4.4. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

а) в устной форме - по телефону или при личном приеме:
по вопросу подачи заявления к сотруднику сектора делопроизводства министерства;
по вопросу постановки на учет с целью предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства к сотруднику сектора по работе с льготными категориями граждан, анализа и отчетности министерства;

по вопросу предоставления земельного участка к сотруднику отдела по предоставлению земельных участков в аренду, постоянное бессрочное пользование министерства или сотруднику отдела по предоставлению земельных участков в собственность министерства;

б) в письменной форме - с доставкой по почте или лично (через уполномоченного представителя);

в) в электронной форме - по электронной почте.

При поступлении обращения в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме консультирование осуществляется в виде письменных ответов, содержащих исчерпывающие сведения по существу поставленных вопросов.

Консультации осуществляются бесплатно должностными лицами министерства, уполномоченными на проведение консультаций.

1.4.5. Информация о предоставлении государственной услуги размещается на официальном сайте министерства в сети Интернет (www.mininvest.government-nnov.ru), на сайте государственной информационной системы Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" (www.gu.nnov.ru) в сети Интернет, в печатной форме на информационных стендах министерства.

1.4.6. На информационных стендах министерства размещаются следующие информационные материалы:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

место расположения, режим работы, номера телефонов и электронный адрес министерства;

справочная информация о должностных лицах министерства, предоставляющих государственную услугу: Ф.И.О., место размещения, часы приема;

форма заявления и перечень необходимых документов для предоставления государственной услуги;

порядок предоставления государственной услуги;

основания прекращения (приостановления) процедуры предоставления государственной услуги;

основания отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

иная информация, обязательное предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При изменении информации о предоставлении государственной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги: "Бесплатное предоставление в собственность отдельным категориям граждан земельных участков из земель, находящихся в государственной собственности Нижегородской области, для индивидуального жилищного строительства на территории Нижегородской области".

2.2. Органом исполнительной власти Нижегородской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

Предоставление государственной услуги осуществляется при участии филиала федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Нижегородской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области.

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращениями в иные государственные органы, организации.

2.3. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

1) подписанный между сторонами (министерством и заявителем) договор безвозмездной передачи в собственность земельного участка, для граждан, указанных в подпунктах "б" - "д" пункта 1.2.2 и пункте 1.2.3 настоящего Регламента;

2) подписанный между сторонами (министерством и заявителем) договор аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства с последующим предоставлением земельного участка в собственность бесплатно для граждан, указанных в пункте 1.2.1 и подпунктах "а", "е" пункта 1.2.2 настоящего Регламента;

3) отказ в предоставлении государственной услуги.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги:

1) министерство в течение месяца со дня регистрации заявления принимает решение о постановке на учет заявителя либо об отказе в постановке на учет. Уведомление о принятом решении либо мотивированный отказ министерство направляет заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения;

2) министерство принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении гражданину земельного участка в собственность бесплатно либо в аренду сроком на пять лет для индивидуального жилищного строительства с последующим предоставлением бесплатно земельного участка в собственность в течение 14 дней со дня получения письменного согласия заявителя на получение конкретного земельного участка либо отказа заявителя от предложенных земельных участков. О принятом решении министерство информирует заявителя в течение 10 дней со дня принятия такого решения;

3) министерство подготавливает и направляет заявителю договор безвозмездной передачи земельного участка в собственность либо договор аренды земельного участка в течение 10 дней со дня принятия решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо в аренду сроком на пять лет для индивидуального жилищного строительства с последующим предоставлением бесплатно земельного участка в собственность;

4) министерство принимает решение о предоставлении земельного участка в собственность после завершения строительства жилого дома и осуществления государственной регистрации права собственности на него в течение 15 дней со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно. Решение о безвозмездной передаче в собственность земельного участка министерство направляет заявителю в течение 5 дней со дня его принятия;

5) министерство подготавливает и направляет заявителю договор безвозмездной передачи земельного участка в собственность после завершения строительства жилого дома и осуществления государственной регистрации права собственности на него в течение 10 дней со дня принятия решения о безвозмездной передаче в собственность земельного участка.

2.5. Правовые основания предоставления государственной услуги:

[Гражданский кодекс Российской Федерации](#) ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 5 декабря 1994 года № 32, ст.3301, "Российская газета" от 8 декабря 1994 года № 238-239);

[Земельный кодекс Российской Федерации](#) ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 29 октября 2001 года № 44, ст.4147, "Парламентская газета" от 30 октября 2001 года № 204 - 205, "Российская газета" от 30 октября 2001 года № 211-212);

[Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"](#) ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 29 октября 2001 года № 44, ст.4148; "Парламентская газета" от 30 октября 2001 года № 204 - 205, "Российская газета" от 30 октября 2001 года № 211 - 212);

[Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним"](#) ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 28 июля 1997 года № 30, ст.3594, "Российская газета" от 30 июля 1997 года № 145) (далее - Федеральный закон № 122-ФЗ);

[Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"](#) ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 27 ноября 1995 года № 48, ст.4563, "Российская газета" от 2 декабря 1995 года № 234);

[приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 года № 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов"](#) (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 27 февраля 2015 года № 36258);

[приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки - проводника, и порядка его выдачи"](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 года № 38115);

[Закон Нижегородской области от 5 марта 2009 года № 21-3 "О безбарьерной среде для маломобильных граждан на территории Нижегородской области"](#) ("Правовая среда" от 14 марта 2009 года № 19(1005) (приложение к газете "Нижегородские новости" от 14 марта 2009 года № 45(4177));

[Закон Нижегородской области от 13 декабря 2005 года № 192-3 "О регулировании земельных отношений в Нижегородской области"](#) ("Правовая среда" от 21 декабря 2005 года № 106(672) (приложение к газете "Нижегородские новости" от 21 декабря 2005 года № 233(3405));

[Закон Нижегородской области от 8 мая 2003 года № 31-3 "Об осуществлении права государственной собственности Нижегородской области"](#) ("Правовая среда" от 4 июня 2003 года № 20-21(466-467), (приложение к газете "Нижегородские новости" от 4 июня 2003 года № 98(2790));

[Закон Нижегородской области от 29 июня 2015 года № 88-3 "О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Нижегородской области"](#) (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru от 1 июля 2015 года, "Нижегородские новости" от 14 июля 2015 года № 81(5644));

[постановление Правительства Нижегородской области от 10 февраля 2006 года № 31 "О мерах по реализации Закона Нижегородской области от 13](#)

[декабря 2005 года № 192-З "О регулировании земельных отношений в Нижегородской области"](#) при формировании и предоставлении земельных участков уполномоченным органом по управлению и распоряжению земельными ресурсами на территории Нижегородской области и [Закона Нижегородской области от 23 декабря 2014 года № 197-З "О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области"](#) ("Правовая среда" от 31 января 2007 года № 7(795) (приложение к газете "Нижегородские новости" от 31 января 2007 года № 17(3669));

[постановление Правительства Нижегородской области от 16 октября 2015 года № 666 "Об утверждении Положения о министерстве инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области"](#) (официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru от 21 октября 2015 года, "Нижегородские новости" от 10 ноября 2015 года № 132(5695));

[постановление Правительства Нижегородской области от 9 января 2008 года № 1 "О порядке расчета арендной платы за земельные участки на территории городского округа - город Нижний Новгород и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Нижегородской области"](#) ("Правовая среда" от 19 января 2008 года № 4(887) (приложение к газете "Нижегородские новости" от 19 января 2008 года № 10(3902)));

приказ министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области от 31 июля 2015 года № 311-05-11-139/15 "Об утверждении перечня документов, подаваемых отдельными категориями граждан с заявлением о бесплатном предоставлении земельного участка под индивидуальное жилищное строительство";

приказ министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области от 3 декабря 2015 года № 326-01/19-14/15 "О создании жеребьевочной комиссии по выбору гражданами земельных участков из перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления для индивидуального жилищного строительства и для ведения личного подсобного хозяйства".

2.6. Для получения государственной услуги заявитель представляет лично или направляет по почте в министерство заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту либо в аренду для индивидуального жилищного строительства с последующим предоставлением в собственность по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

2.7. К заявлению прилагаются следующие документы:

3) выписка из похозяйственной книги о наличии у гражданина на праве постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или ином вещном праве земельных участков, предоставленных для личного подсобного хозяйства (с правом возведения жилого дома);

4) выписка из поземельной книги о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости. Выписка представляется гражданином, родившимся до вступления в силу Федерального закона № 122-ФЗ;

5) справка органа местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области о том, что заявитель состоит на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или имеет основания для постановки на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

6) документы, подтверждающие факт постоянного проживания на территории Нижегородской области (справка о составе семьи, выписка из домовой книги), выданные не ранее 30 дней до даты обращения с заявлением о бесплатном предоставлении земельного участка;

7) копия диплома (с представлением оригинала) об окончании образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования;

8) копия бессрочного трудового договора (с представлением оригинала) или трудового договора, заключенного на срок не менее пяти лет (с представлением оригинала), с государственным или муниципальным учреждением Нижегородской области, осуществляющим деятельность в сфере здравоохранения, образования, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта, в соответствии с полученной квалификацией;

9) доверенность, выданная в установленном порядке (в случае, если документы подаются представителем заявителя).

2.7.2. Для граждан, относящихся к категории граждан, предусмотренных подпунктом "б" пункта 1.2.1 настоящего Регламента:

1) копия паспорта заявителя (с представлением оригинала) либо иной документ, удостоверяющий личность и принадлежность к гражданству Российской Федерации;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества, выданная не позднее чем за 1 месяц до подачи заявления; *(п. 2 в ред. приказа министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений области от 26.04.2017 № 326-13-190/17 - см. [предыдущую редакцию](#))*

3) выписка из похозяйственной книги о наличии у гражданина на праве постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или ином вещном праве земельных участков, предоставленных для личного подсобного хозяйства (с правом возведения жилого дома);

4) выписка из поземельной книги о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости. Выписка представляется гражданином, родившимся до вступления в силу Федерального закона № 122-ФЗ;

5) справка органа местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области о том, что заявитель состоит на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или имеет основания для постановки на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

6) документы, подтверждающие факт постоянного проживания на территории Нижегородской области (справка о составе семьи, выписка из домовой книги), выданные не ранее 30 дней до даты обращения с заявлением о бесплатном предоставлении земельного участка;

7) копия бессрочного трудового договора (с представлением оригинала) или трудового договора, заключенного на срок не менее пяти лет (с представлением оригинала), с организацией, осуществляющей деятельность в сфере сельскохозяйственного производства, или в крестьянских (фермерских) хозяйствах;

8) доверенность, выданная в установленном порядке (в случае, если документы подаются представителем заявителя).

2.7.3. Для граждан, относящихся к категории граждан, предусмотренных подпунктом "в" пункта 1.2.1 настоящего Регламента:

1) копия паспорта заявителя (с представлением оригинала) либо иной документ, удостоверяющий личность и принадлежность к гражданству Российской Федерации;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества, выданная не позднее чем за 1 месяц до подачи заявления; *(п. 2 в ред. приказа министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений области от 26.04.2017 № 326-13-190/17 - см. [предыдущую редакцию](#))*

3) выписка из похозяйственной книги о наличии у гражданина на праве постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или ином вещном праве земельных участков, предоставленных для личного подсобного хозяйства (с правом возведения жилого дома);

4) выписка из поземельной книги о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости. Выписка представляется гражданином, членами семьи гражданина, родившимися до вступления в силу Федерального закона № 122-ФЗ;

5) справка органа местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области о том, что заявитель и члены его семьи состоят на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или имеют основания для постановки на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

6) документы, подтверждающие факт постоянного проживания на территории Нижегородской области, на каждого члена семьи (справка о составе семьи, выписка из домовой книги), выданные не ранее 30 дней до даты обращения с заявлением о бесплатном предоставлении земельного участка. В случае регистрации по разным адресам - справки о регистрации по месту жительства (пребывания) всех членов семьи;

7) документы, подтверждающие состав семьи (документы, удостоверяющие степень родства членов семьи заявителя: свидетельство о рождении (для несовершеннолетних), свидетельство о заключении (расторжении) брака, судебное решение о признании членом семьи);

8) копия свидетельства о рождении ребенка (детей) для неполных семей (с представлением оригинала);

9) копия свидетельства о заключении брака (с представлением оригинала);

10) копия свидетельства об усыновлении (удочерении) в случае наличия усыновленного ребенка - для неполной семьи (с представлением оригинала);

11) доверенность, выданная в установленном порядке (в случае, если документы подаются представителем).

Документы, указанные в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта представляются также в отношении супругов и детей.

2.7.4. Для граждан, относящихся к категории граждан, предусмотренных подпунктом "г" пункта 1.2.1 настоящего Регламента:

1) копия паспорта заявителя (с представлением оригинала) либо иной документ, удостоверяющий личность и принадлежность к гражданству Российской Федерации;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества, выданная не позднее чем за 1 месяц до подачи заявления; *(п. 2 в ред. приказа министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений области от 26.04.2017 № 326-13-190/17 - см. [предыдущую редакцию](#))*

3) выписка из похозяйственной книги о наличии у гражданина на праве постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или ином вещном праве земельных участков, предоставленных для личного подсобного хозяйства (с правом возведения жилого дома);

4) выписка из поземельной книги о правах отдельного лица на имеющая у него объекты недвижимости. Выписка представляется гражданином, родившимся до вступления в силу Федерального закона № 122-ФЗ;

5) справка органа местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области о том, что заявитель состоит на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или имеет основания для постановки на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

6) документы, подтверждающие факт постоянного проживания на территории Нижегородской области (справка о составе семьи, выписка из домовой книги), выданные не ранее 30 дней до даты обращения с заявлением о бесплатном предоставлении земельного участка;

7) копия удостоверения единого образца, установленного для каждой категории ветеранов Правительством СССР до 1 января 1992 года либо Правительством Российской Федерации (с представлением оригинала);

8) справка учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности вследствие военной травмы;

9) доверенность, выданная в установленном порядке (в случае, если документы подаются представителем).

2.7.5. Для граждан, относящихся к категории граждан, предусмотренных подпунктом "д" пункта 1.2.1 настоящего Регламента:

1) копия паспорта заявителя (с представлением оригинала) либо иной документ, удостоверяющий личность и принадлежность к гражданству Российской Федерации;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества, выданная не позднее чем за 1 месяц до подачи заявления; *(п. 2 в ред. приказа министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений области от 26.04.2017 № 326-13-190/17 - см. [предыдущую редакцию](#))*

3) выписка из похозяйственной книги о наличии у гражданина на праве постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или ином вещном праве земельных участков, предоставленных для личного подсобного хозяйства (с правом возведения жилого дома);

4) выписка из поземельной книги о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости. Выписка представляется гражданином, членами семьи гражданина, родившимися до вступления в силу Федерального закона № 122-ФЗ;

5) справка органа местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области о том, что заявитель и члены его семьи состоят на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или имеют основания для постановки на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

6) документы, подтверждающие факт постоянного проживания на территории Нижегородской области, на каждого члена семьи (справка о составе семьи, выписка из домовой книги), выданные не ранее 30 дней до даты обращения с заявлением о бесплатном предоставлении земельного участка. В случае регистрации по разным адресам - справки о регистрации по месту жительства (пребывания) всех членов семьи;

7) документы, подтверждающие состав семьи (документы, удостоверяющие степень родства членов семьи заявителя: свидетельство о рождении (для несовершеннолетних), свидетельство о заключении (расторжении) брака, судебное решение о признании членом семьи);

8) справка медико-социальной экспертизы об установлении ребенку инвалидности или ее копия (с представлением оригинала);

9) копия свидетельства о рождении ребенка (с представлением оригинала);

10) доверенность, выданная в установленном порядке (в случае, если документы подаются представителем);

Документы, указанные в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, представляются также в отношении супругов и детей.

2.7.6. Для граждан, относящихся к категории граждан, предусмотренных подпунктом "е" пункта 1.2.1 настоящего Регламента:

1) копия паспорта заявителя (с представлением оригинала) либо иной документ, удостоверяющий личность и принадлежность к гражданству Российской Федерации;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества, выданная не позднее чем за 1 месяц до подачи заявления; *(п. 2 в ред. приказа министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений области от 26.04.2017 № 326-13-190/17 - см. [предыдущую редакцию](#))*

3) выписка из похозяйственной книги о наличии у гражданина на праве постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или ином вещном праве земельных участков, предоставленных для личного подсобного хозяйства (с правом возведения жилого дома);

4) выписка из поземельной книги о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости. Выписка представляется гражданином, родившимся до вступления в силу Федерального закона от № 122-ФЗ;

5) справка органа местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области о том, что заявитель состоит на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или имеет основания для постановки на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

6) документы, подтверждающие факт постоянного проживания на территории Нижегородской области (справка о составе семьи, выписка из домовой книги), выданные не ранее 30 дней до даты обращения с заявлением о бесплатном предоставлении земельного участка;

7) справка из учреждения здравоохранения, подтверждающая наличие у гражданина заболевания, входящего в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии со [статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации](#);

8) доверенность, выданная в установленном порядке (в случае, если документы подаются представителем заявителя).

2.7.7. Для граждан, относящихся к категории граждан, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1.2.2 настоящего Регламента:

1) копия паспорта заявителя (с представлением оригинала) либо иной документ, удостоверяющий личность и принадлежность к гражданству Российской Федерации;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества, выданная не позднее чем за 1 месяц до подачи заявления; *(п. 2 в ред. приказа министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений области от 26.04.2017 № 326-13-190/17 - см. [предыдущую редакцию](#))*

3) выписка из похозяйственной книги о наличии у гражданина на праве постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или ином вещном праве земельных участков, предоставленных для личного подсобного хозяйства (с правом возведения жилого дома);

4) справка органа местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области о том, что заявитель состоит на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или имеет основания для постановки на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

5) документы, подтверждающие факт постоянного проживания на территории Нижегородской области (справка о составе семьи, выписка из домовой книги), выданные не ранее 30 дней до даты обращения с заявлением о бесплатном предоставлении земельного участка;

6) справка о признании лица подвергшимся политическим репрессиям и подлежащим реабилитации либо пострадавшим от политических репрессий;

7) доверенность, выданная в установленном порядке (в случае, если документы подаются представителем заявителя).

2.7.8. Для граждан, относящихся к категории граждан, предусмотренных подпунктом "б" пункта 1.2.2 настоящего Регламента:

1) копия паспорта заявителя (с представлением оригиналов) либо иного документа, удостоверяющего личность (в том числе временные справки, выданные уполномоченным органом), и совместно проживающих с ним членов семьи;

2) справка из соответствующих органов ГУ МЧС России, подтверждающая факт гибели жилого помещения в результате чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера;

3) справка из органа технической инвентаризации о технической характеристике погибшего объекта недвижимости (на дату последней проведенной инвентаризации) либо копия свидетельства о государственной регистрации права на такой объект недвижимости;

4) справка, выданная органом местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области по месту нахождения утраченного жилого помещения, о нахождении заявителя (членов его семьи) на учете граждан, лишившихся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

2.7.9. Для граждан, относящихся к категории граждан, предусмотренных подпунктом "в" пункта 1.2.2 настоящего Регламента:

1) копия паспорта (с представлением оригиналов) заявителя либо иного документа, удостоверяющего личность;

2) справка органа местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области, подтверждающая факт признания жилого помещения в порядке, установленном действующим законодательством, непригодным для проживания;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества, выданная не позднее чем за 1 месяц до подачи заявления. *(п. 3 в ред. приказа министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений области от 26.04.2017 № 326-13-190/17 - см. [предыдущую редакцию](#))*

Документы, указанные в подпунктах 1, 3 настоящего пункта, представляются также в отношении совместно проживающих с заявителем членов его семьи.

2.7.10. Для граждан, относящихся к категории граждан, предусмотренных подпунктом "г" пункта 1.2.2 настоящего Регламента:

1) копия паспорта заявителя (с представлением оригинала) либо иной документ, удостоверяющий личность и принадлежность к гражданству Российской Федерации;

2) копия соглашения о предоставлении мер социальной поддержки, заключенного с органом исполнительной власти Нижегородской области, являющимся государственным заказчиком (государственным заказчиком-координатором) областной целевой программы (с представлением оригинала);

3) документ, подтверждающий участие гражданина в соответствующей программе и выполнение им предусмотренных программой условий, выданный органом местного самоуправления муниципального образования либо органом исполнительной власти Нижегородской области, принявшим решение о включении гражданина в качестве участника в областную целевую программу.

2.7.11. Для граждан, относящихся к категории граждан, предусмотренных подпунктом "д" пункта 1.2.2 настоящего Регламента:

1) копия паспорта заявителя (с представлением оригинала) либо иной документ, удостоверяющий личность и принадлежность к гражданству Российской Федерации;

2) копия договора с уполномоченным органом исполнительной власти Нижегородской области, устанавливающего обязанность заявителя работать в расположенном в сельском населенном пункте государственном или муниципальном учреждении;

3) справка, выданная уполномоченным органом исполнительной власти Нижегородской области, заключившим соответствующий договор, подтверждающая действие этого договора на дату подачи заявления о бесплатном предоставлении земельного участка под индивидуальное жилищное строительство.

2.7.12. Для граждан, относящихся к категории граждан, предусмотренных подпунктом "е" пункта 1.2.2 настоящего Регламента:

1) копия паспорта заявителя (с представлением оригинала) либо иной документ, удостоверяющий личность и принадлежность к гражданству Российской Федерации;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества, выданная не позднее чем за 1 месяц до подачи заявления; *(п. 2 в ред. приказа министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений области от 26.04.2017 № 326-13-190/17 - см. [предыдущую редакцию](#))*

3) выписка из похозяйственной книги о наличии у гражданина на праве постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или ином вещном праве земельных участков, предоставленных для личного подсобного хозяйства (с правом возведения жилого дома);

4) выписка из поземельной книги о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости. Выписка представляется гражданином, родившимся до вступления в силу Федерального закона № 122-ФЗ;

5) справка органа местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области о том, что заявитель состоит на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или имеет основания для постановки на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

6) документы, подтверждающие факт постоянного проживания на территории Нижегородской области (справка о составе семьи, выписка из домовой книги), выданные не ранее 30 дней до даты обращения с заявлением о бесплатном предоставлении земельного участка;

7) копия контракта о прохождении военной службы при условии продолжительности военной службы не менее 10 лет (с представлением оригинала);

8) копия пенсионного удостоверения (с представлением оригинала);

9) копия военного билета (с представлением оригинала);

10) доверенность, выданная в установленном порядке (в случае, если документы подаются представителем заявителя).

2.7.13. Для граждан, относящихся к категории граждан, предусмотренных пунктом 1.2.3 настоящего Регламента:

1) копия паспорта (с представлением оригиналов) заявителя либо иного документа, удостоверяющего личность;

2) копия итогового протокола соревнования. В случае, если итоговый протокол изготовлен на иностранном языке, дополнительно предоставляется нотариально заверенная копия перевода этого документа на русский язык.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества, выданная не позднее чем за 1 месяц до подачи заявления; *(п. 1 в ред. приказа министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений области от 26.04.2017 № 326-13-190/17 - см. [предыдущую редакцию](#))*

2) справка органа местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области о том, что заявитель состоит на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или имеет основания для постановки на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях.

2.9. Министерство не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг.

2.10. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.11. Заявление с приложенными документами подается сотруднику сектора приема обращений и заявок министерства.

При переходе на предоставление государственной услуги в электронном виде в соответствии с законодательством Российской Федерации или Нижегородской области заявление, а также документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Регламента, могут быть получены в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе, государственной информационной системы "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также через систему межведомственного электронного взаимодействия либо иным путем, предусмотренным соглашением об информационном взаимодействии с организацией, располагающей данными сведениями.

2.12. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13. Основанием для приостановления процедуры предоставления земельного участка, отобранного по результатам жеребьевки, является изменение сведений, послуживших основанием для постановки отдельных категорий граждан на учет. Процедура предоставления земельного участка приостанавливается до представления гражданином документов, подтверждающих неизменность ранее представленных сведений. Срок представления документов не может превышать 45 дней со дня получения гражданином письменного уведомления министерства.

2.14. Основаниями для отказа в постановке на учет являются:

- 1) представление недостоверных сведений;
- 2) подача заявления лицом, не уполномоченным гражданином на осуществление таких действий;
- 3) реализация права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;
- 4) несоответствие требованиям, установленным пунктами 1.2 и 1.3 настоящего Регламента;
- 5) представление неполного комплекта документов либо ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления, подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для постановки гражданина на учет в соответствии с настоящей статьей, если соответствующий документ не был представлен гражданином по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие такого запрашиваемого документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право гражданина состоять на учете;
- 6) заключение договора аренды в соответствии с настоящим Законом либо иного договора, направленного на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) утрата гражданином оснований для предоставления в соответствии с [Законом Нижегородской области от 29 июня 2015 года № 88-3 "О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Нижегородской области"](#) земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства;
- 2) повторное обращение гражданина после предоставления ему в соответствии с [Законом Нижегородской области от 29 июня 2015 года № 88-3 "О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Нижегородской области"](#) или иным законом, направленным на предоставление земельных участков гражданам в собственность бесплатно, земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

2.16. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги с документами, перечисленными в пунктах 2.7 настоящего Регламента (за исключением документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента), и при получении результатов предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Максимальное время проверки представленных заявителем (представителем заявителя) документов на соответствие требованиям к правильности оформления, установленным подпунктом 3.2.2 пункта 3.2 настоящего Регламента, и перечню документов, предусмотренному настоящим Регламентом, составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания регистрации заявления в Единой системе электронного документооборота "Служебная корреспонденция" составляет 10 минут.

2.18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется по месту нахождения министерства, указанному в абзаце третьем подпункта 1.4.1 пункта 1.4 настоящего Регламента.

Помещение, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано с соблюдением необходимых мер безопасности.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены [приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи"](#);

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления государственной услуги, либо когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида в дистанционном режиме

2.19. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- широкий доступ к информации о предоставлении государственной услуги;

- возможность получения информации о предоставлении государственной услуги по телефонной связи;

- квалификация специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги;

- наличие (отсутствие) обоснованных жалоб заявителей.

2.20. Государственная услуга не входит в [перечень государственных услуг, оказываемых на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти Нижегородской области, территориальными отделениями государственных внебюджетных фондов, расположенными на территории Нижегородской области, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 11 апреля 2013 года № 218](#). Переход на предоставление государственной услуги на базе многофункциональных центров возможен с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующую административную процедуру: бесплатное предоставление в собственность отдельным категориям граждан земельных участков из земель, находящихся в государственной собственности Нижегородской области, для индивидуального жилищного строительства на территории Нижегородской области.

Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

- 1) прием заявления с прилагаемыми к нему документами;
- 2) рассмотрение заявления с прилагаемыми к нему документами и принятие решения о постановке заявителя на учет либо об отказе в постановке заявителя на учет;
- 3) принятие решения о предоставлении земельного участка либо об отказе в предоставлении земельного участка;
- 4) заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства или договора безвозмездной передачи земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства;
- 5) заключение договора безвозмездной передачи в собственность после завершения строительства жилого дома и осуществления государственной регистрации права собственности на него.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении 8 к настоящему Регламенту.

3.2. Прием заявления с прилагаемыми к нему документами.

3.2.1. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступившее в министерство письменное заявление о бесплатном предоставлении в собственность либо в аренду отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Нижегородской области по форме и с приложением документов в соответствии с настоящим Регламентом.

3.2.2. При приеме заявления должностное лицо министерства, ответственное за прием документов, в течение 15 минут:

- проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, а для представителя заявителя - оформленную надлежащим образом доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

- проверяет правильность оформления заявителем заявления на предоставление государственной услуги, удостоверяясь, что:

 - документы представлены в полном объеме;

 - документы в установленных законодательством случаях скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

 - тексты документов написаны разборчиво, фамилии, имена и отчества граждан, адреса их мест жительства написаны полностью, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

 - документы не исполнены карандашом;

 - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- проверяет комплектность представленных заявителем (представителем заявителя) документов, прилагаемых к заявлению, на соответствие описи, предоставленной заявителем, а также срок действия документов.

3.2.3. Должностное лицо министерства, ответственное за прием документов, регистрирует заявление по правилам делопроизводства (срок выполнения действия не более 10 минут) в Единой системе электронного документооборота "Служебная корреспонденция" и выдает заявителю второй экземпляр заявления с отметкой о принятии документов.

3.2.4. Результатом исполнения административного действия является регистрация поступившего в министерство заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3. Рассмотрение заявления с прилагаемыми к нему документами, принятие решения о постановке заявителя на учет либо об отказе в постановке заявителя на учет.

3.3.1. В течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления министром инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области (далее - министр) либо лицом, исполняющим его обязанности, назначается должностное лицо министерства, ответственное за рассмотрение документов о предоставлении земельного участка (далее - специалист).

Основанием для начала рассмотрения заявления является его получение специалистом с резолюцией министра либо лица, исполняющим его обязанности.

3.3.2. В двухдневный срок со дня регистрации заявления:

1) специалист осуществляет правовую экспертизу представленного заявления и прилагаемых к нему документов;

2) в случае если заявителем не предоставлены документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Регламента, направляет межведомственный запрос:

- в филиал федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Нижегородской области о предоставлении выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества; *(абзац второй в ред. приказа министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений области от 26.04.2017 № 326-13-190/17 - см. предыдущую редакцию)*

- в орган местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области о предоставлении справки о том, что заявитель состоит на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или имеет основания для постановки на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях.

3.3.3. В течение месяца со дня со дня регистрации заявления:

1) специалист готовит проект решения министерства о постановке заявителя на учет на подпись министру либо лицу, исполняющему его обязанности;

2) в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.14 настоящего Регламента, специалист готовит проект мотивированного отказа в постановке на учет на подпись министру либо лицу, исполняющему его обязанности;

3.3.4. Уведомление о принятом решении либо мотивированный отказ в постановке на учет направляется заявителю по почте в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.3.5. Результатом исполнения административного действия является получение заявителем решения о постановке заявителя на учет либо об отказе в постановке на учет.

3.4. Принятие решения о предоставлении земельного участка либо об отказе в предоставлении земельного участка.

3.4.1. Распределение земельных участков путем проведения жеребьевки (в случае предоставления земельных участков гражданам, указанным в пункте 1.2.1 и подпунктах "а", "е" пункта 1.2.2 настоящего Регламента, а также, в случае если заявления поступили от двух и более граждан, указанных в подпунктах "б", "в" пункта 1.2.2 и пункте 1.2.3 настоящего Регламента):

3.4.1.1. Основанием для проведения жеребьевки является фактическое наличие земельных участков, сформированных в соответствии с требованиями земельного законодательства и внесенных в Перечень земельных участков, предназначенных для предоставления отдельным категориям граждан в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, утвержденный министерством (далее - Перечень земельных участков).

3.4.1.2. Секретарь жеребьевочной комиссии по выбору гражданами земельных участков из перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления для индивидуального жилищного строительства и для ведения личного подсобного хозяйства (далее - жеребьевочная комиссия) уведомляет заявителей об этом в соответствии с установленной очередностью с предложением об участии в жеребьевке с указанием даты, времени, места проведения жеребьевки, а также местоположения земельного участка путем направления заказного письма с уведомлением либо вручения под роспись не менее чем за 10 дней до даты ее проведения.

Одновременно с уведомлением заявителей секретарь жеребьевочной комиссии размещает информацию о предстоящей жеребьевке на официальном сайте министерства с указанием даты, времени и места проведения жеребьевки, а также о местоположении земельных участков.

3.4.1.3. В жеребьевке принимают участие заявитель либо представитель с надлежаще оформленными полномочиями. Перед началом проведения жеребьевки секретарь жеребьевочной комиссии осуществляет регистрацию граждан, явившихся на жеребьевку, в журнале регистрации с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), места регистрации по месту жительства.

Жеребьевка проводится, в том числе, при явке и регистрации лишь одного участника.

3.4.1.4. Проведение жеребьевки начинается с демонстрации секретарем жеребьевочной комиссии Перечня земельных участков, предназначенных для предоставления для индивидуального жилищного строительства, предлагаемых в день проведения жеребьевки, а также схем размещения данных земельных участков.

Секретарь жеребьевочной комиссии помещает конверты (контейнеры) с карточками жеребьевки в барабан, где они перемешиваются.

На каждой карточке указан номер земельного участка в соответствии с Перечнем земельных участков, предназначенных для предоставления для индивидуального жилищного строительства, местоположение, кадастровый номер и площадь земельного участка.

3.4.1.5. Очередность участия граждан в жеребьевке определяется в хронологической последовательности исходя из даты постановки на учет.

Секретарь комиссии оглашает фамилию, имя, отчество (при наличии) участников жеребьевки по очереди и предлагает пройти к барабану для проведения жеребьевки.

Участники жеребьевки последовательно по одному после раскрутки барабана извлекают из него конверты (контейнеры) с карточками, на которых содержится информация о земельных участках.

Секретарь жеребьевочной комиссии ведет протокол жеребьевки.

3.4.1.6. Согласие на получение гражданином земельного участка выбранного по результатам жеребьевки в собственность оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

Согласие на получение гражданином земельного участка выбранного по результатам жеребьевки на праве аренды оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.

В случае согласия на получение земельного участка участник жеребьевки представляет вместе с письменным согласием расписку по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту, которой подтверждается неизменность представленных ранее сведений.

При наличии сведений об изменении оснований для постановки гражданина на учет процедура предоставления земельного участка приостанавливается до представления гражданином документов, подтверждающих неизменность ранее представленных сведений, на срок не более 45 дней с момента получения гражданином письменного уведомления.

Отказ гражданина от участия в жеребьевке оформляется в письменном виде по форме согласно приложению 6 к настоящему Регламенту.

Отказ гражданина от земельного участка, выбранного по результатам жеребьевки, оформляется по форме согласно приложению 7 к настоящему Регламенту.

3.4.1.7. Отказ граждан от оформления заявлений, указанных в подпункте 3.4.1.6 пункта 3.4.1 настоящего Регламента, фиксируется в протоколе жеребьевки.

3.4.1.8. В случае неявки гражданина либо его представителя для участия в жеребьевке без уважительных причин, а также в случае, если гражданин либо его представитель явился на жеребьевку, но не принял в ней участие, гражданин считается отказавшимся от участия в жеребьевке.

В случае отказа гражданина от выбранного им путем жеребьевки земельного участка он вправе участвовать в следующей жеребьевке.

В случае повторного отказа гражданина либо его представителя при проведении последующей жеребьевки от выбранного земельного участка гражданин снимается с учета.

3.4.1.9. Земельные участки, не распределенные при проведении жеребьевки, предлагаются к распределению при проведении следующей жеребьевки.

3.4.1.10. В течение 3 рабочих дней после проведения заседания жеребьевочной комиссии секретарь жеребьевочной комиссии оформляет протокол жеребьевки по форме, утвержденной приказом министерства от 3 декабря 2015 года № 326-01/19-14/15, и подписывает его у председательствующего и членов жеребьевочной комиссии.

3.4.1.11. В день подписания протокола жеребьевки секретарь жеребьевочной комиссии передает его для дальнейшего исполнения в управление распоряжения земельными ресурсами министерства.

В случае, предусмотренном абзацем третьим подпункта 3.4.1.8 пункта 3.4.1 настоящего Регламента, в течение 10 дней со дня подписания протокола жеребьевки:

секретарь жеребьевочной комиссии готовит проект уведомления о снятии гражданина с учета граждан, состоящих на учете в целях бесплатного предоставления земельного участка;

проект уведомления о снятии гражданина с учета граждан согласовывается руководителями структурных подразделений министерства и передается на подпись министру либо лицу, исполняющему его обязанности;

подписанное министром либо лицом, исполняющим его обязанности; уведомление выдается заявителю на руки или направляется почтой с регистрацией документов по правилам делопроизводства.

3.4.2. В отношении граждан, указанных в подпунктах "б" - "д" пункта 1.2.2 и пункте 1.2.3 настоящего Регламента, министерство направляет почтой заявителю, стоящему первым на очереди, уведомление о рассмотрении в отношении него вопроса о предоставлении земельного участка из сформированного перечня земельных участков, предназначенных для предоставления для индивидуального жилищного строительства.

В течение пяти дней со дня получения уведомления заявитель направляет в адрес министерства в письменной форме за своей подписью согласие на получение конкретного земельного участка либо отказ от предложенных земельных участков.

3.4.3. В течение 14 дней со дня получения письменного согласия заявителя на получение конкретного земельного участка специалист министерства:

1) подготавливает проект распоряжения о предоставлении земельного участка:

- в аренду сроком на пять лет для индивидуального жилищного строительства и последующего предоставления земельного участка в собственность гражданам, указанным в пункте 1.2.1 и подпунктах "а" и "е" пункта 1.2.2 настоящего Регламента;

- в собственность бесплатно гражданам, указанным в подпунктах "б" - "д" пункта 1.2.2 и пункте 1.2.3 настоящего Регламента;

2) подготовленный проект распоряжения согласовывает с руководителями структурных подразделений министерств и передает на подпись министру либо лицу, исполняющему его обязанности.

3.4.4. В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.15 настоящего Регламента, специалист министерства подготавливает проект решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, согласовывает с руководителями структурных подразделений министерств и передает на подпись министру либо лицу, исполняющему его обязанности.

Решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно направляется заявителю по почте в течение 10 дней со дня его принятия.

3.4.5. Результатом исполнения административного действия является принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства или решения о предоставлении земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства.

3.5. Заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства или договора безвозмездной передачи земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении гражданину земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства или решения о предоставлении земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства.

3.5.2. Специалистом в 10-дневный срок с момента принятия решения подготавливается проект договора безвозмездной передачи земельного участка в собственность либо проект договора аренды земельного участка и передается на согласование руководителям структурных подразделений министерства.

3.5.3. Согласованный руководителями структурных подразделений проект договора безвозмездной передачи земельного участка в собственность либо проект договора аренды земельного участка направляется заявителю заказным письмом с уведомлением.

3.5.4. В течение трех дней согласованный руководителями структурных подразделений проект договора безвозмездной передачи земельного участка в собственность либо проект договора аренды подписывается заявителем и передается на подпись министру либо лицу, исполняющему его обязанности.

В случае уклонения гражданина от подписания договора безвозмездной передачи земельного участка в собственность либо договора аренды земельного участка, являющегося предметом такого договора, участок вновь включается в перечень земельных участков, формируемый для проведения следующей жеребьевки, а гражданин, уклонившийся от подписания договора, снимается с учёта.

3.5.5. После подписания договора безвозмездной передачи земельного участка в собственность либо договора аренды министром либо лицом, исполняющим его обязанности, в течение двух дней договор (экземпляр заявителя) выдается специалистом заявителю (или направляется почтой) с регистрацией документов по правилам делопроизводства (максимальный срок выполнения действия 15 минут).

3.5.6. В отношении граждан, указанных в пункте 1.2.8 настоящего Регламента, министерство в пятидневный срок с момента принятия решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства направляет гражданину проект договора о безвозмездной передаче земельного участка в собственность.

3.5.7. Конечным результатом исполнения административного действия является подписанный сторонами (министерством и заявителем):

договор безвозмездной передачи в собственность земельного участка, находящегося в государственной собственности Нижегородской области, для индивидуального жилищного строительства;

договор аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Нижегородской области, для индивидуального жилищного строительства.

3.6. Заключение договора безвозмездной передачи в собственность после завершения строительства жилого дома и осуществления государственной регистрации права собственности на него.

3.6.1. Основанием для начала административного действия является государственная регистрация права собственности жилого дома после завершения его строительства.

3.6.2. По итогам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов министерство в пятнадцатидневный срок со дня поступления заявления принимает решение о безвозмездной передаче в собственность земельного участка.

3.6.3. Решение о безвозмездной передаче в собственность земельного участка в течение 5 дней со дня его принятия направляется по почте заявителю.

3.6.4. В десятидневный срок со дня принятия решения о безвозмездной передаче министерство подготавливает проект договора безвозмездной передачи земельного участка в собственность и направляет его заявителю заказным письмом с уведомлением.

3.6.5. Конечным результатом исполнения административного действия является заключение договора безвозмездной передачи земельного участка в собственность.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий (внутренний) контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами министерства, в компетенцию которых входит предоставление государственной услуги, положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Нижегородской области.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается приказом министерства в порядке, установленном действующим законодательством.

Контроль осуществляется путем:

периодической проверки регистрации и движения документации;

периодической проверки обращений и жалоб заявителей;

анализа причин отказа заявителям в предоставлении земельных участков.

По результатам контроля принимаются решения об устранении допущенных нарушений, о наложении соответствующих взысканий в соответствии с действующим законодательством.

4.2. По результатам проведенных проверок при выявлении нарушений прав заинтересованных лиц осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения административных процедур, указанных в настоящем Регламенте.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заявители имеют право обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, должностного лица министерства, государственного служащего в министерство.

Жалобы на решения, принятые министерством, подаются в вышестоящий орган - Правительство Нижегородской области и (или) вышестоящему должностному лицу - заместителю Губернатора, заместителю Председателя Правительства Нижегородской области, курирующему деятельность министерства.

5.2. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Регламента.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области;

ж) отказ министерства, должностного лица министерства, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме, или в электронном виде.

Прием жалоб осуществляется министерством по адресу и в часы работы министерства, указанные в пункте 1.4 настоящего Регламента.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- страницы министерства на официальном сайте Правительства Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", государственной информационной системы Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области";

- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". *(абзац введен приказом министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений области от 26.04.2017 № 326-13-190/17)*

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

5.5. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется посредством системы досудебного обжалования); *(пп."б" в ред. приказа министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений области от 26.04.2017 № 326-13-190/17 - см. предыдущую редакцию)*

- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию министерства, министерство в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы:

Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в случаях:

- наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством данной системы. *(абзац первый в ред. приказа министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений области от 26.04.2017 № 326-13-190/17 - см. [предыдущую редакцию](#))*

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Заявитель вправе обжаловать принятое по результатам рассмотрения жалобы решение в вышестоящий орган государственной власти, вышестоящему должностному лицу и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1. Форма заявления о предоставлении земельного участка в собственность

Приложение 1

к административному регламенту
министерства инвестиций, земельных и
имущественных отношений Нижегородской области
по предоставлению государственной услуги
"Бесплатное предоставление в собственность
отдельным категориям граждан земельных участков
из земель, находящихся в государственной
собственности Нижегородской области, для
индивидуального жилищного строительства на
территории Нижегородской области"

Форма заявления

о предоставлении земельного участка в собственность

В министерство инвестиций, земельных и

имущественных отношений Нижегородской области

от

(фамилия, имя, отчество)

=====

года рождения

Зарегистрированного(ой) по месту жительства по адресу:

=====

=====

(документ, удостоверяющий личность)

Серия _____ номер _____

Выдан _____

=====

=====

(почтовый адрес)

=====

Телефон _____

Адрес электронной
почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с [Законом Нижегородской области от 29 июня 2015 года № 88-З "О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Нижегородской области"](#) прошу предоставить мне земельный участок в собственность для строительства индивидуального жилого дома.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

" _____ " _____ 20____ г.

(подпись)

Приложение 2. Форма заявления о предоставлении земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства с последующим предоставлением в собственность

Приложение 2
к административному регламенту
министерства инвестиций, земельных и
имущественных отношений Нижегородской области
по предоставлению государственной услуги
"Бесплатное предоставление в собственность
отдельным категориям граждан земельных участков
из земель, находящихся в государственной
собственности Нижегородской области, для
индивидуального жилищного строительства на
территории Нижегородской области"

Форма заявления
о предоставлении земельного участка в аренду для индивидуального
жилищного строительства с последующим предоставлением в собственность

В министерство инвестиций, земельных и

имущественных отношений Нижегородской
области

от

(фамилия, имя, отчество)

=====

года рождения

Зарегистрированного(ой) по месту жительства по
адресу:

=====

=====

(документ, удостоверяющий личность)

Серия _____ номер _____

Выдан _____

=====

=====

(почтовый адрес)

=====

Телефон _____

Адрес электронной
почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с [Законом Нижегородской области от 29 июня 2015 года № 88-З "О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Нижегородской области"](#) прошу предоставить мне земельный участок в аренду сроком на пять лет для строительства индивидуального жилого дома с последующим предоставлением в собственность после завершения строительства индивидуального жилого дома и осуществления государственной регистрации права собственности на него.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

" _____ " _____ 20____ г.

(подпись)

Приложение 3. Форма заявления о согласии гражданина на получение земельного участка по результатам жеребьевки в собственность

Приложение 3
к административному регламенту
министерства инвестиций, земельных и
имущественных отношений Нижегородской области
по предоставлению государственной услуги
"Бесплатное предоставление в собственность
отдельным категориям граждан земельных участков
из земель, находящихся в государственной
собственности Нижегородской области, для
индивидуального жилищного строительства на
территории Нижегородской области"

Форма заявления
о согласии гражданина на получение земельного участка
по результатам жеребьевки в собственность

Председателю жеребьевочной комиссии

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(документ, удостоверяющий личность)

Серия _____ № _____

Выдан _____

Адрес постоянного места жительства _____

Адрес преимущественного пребывания _____

Телефон _____

Заявление

Я (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) согласен на предоставление в собственность земельного участка, расположенного (местоположение земельного участка), с кадастровым номером _____, площадью _____, выбранного мною по результатам жеребьевки (дата проведения жеребьевки).

Дата, подпись, расшифровка подписи

Приложение 4. Форма заявления о согласии гражданина на получение земельного участка по результатам жеребьевки на праве аренды

Приложение 4

к административному регламенту
министерства инвестиций, земельных и
имущественных отношений Нижегородской области
по предоставлению государственной услуги
"Бесплатное предоставление в собственность
отдельным категориям граждан земельных участков
из земель, находящихся в государственной
собственности Нижегородской области, для
индивидуального жилищного строительства на
территории Нижегородской области"

Форма заявления

о согласии гражданина на получение земельного участка
по результатам жеребьевки на праве аренды

Председателю жеребьевочной комиссии

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(документ, удостоверяющий личность)

Серия _____ № _____

Выдан _____

Адрес постоянного места жительства _____

Адрес преимущественного пребывания _____

Телефон _____

Заявление

Я (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) согласен на
предоставление в аренду земельного участка, расположенного
(местоположение земельного участка), с кадастровым номером
_____, площадью _____, выбранного мною по
результатам жеребьевки (дата проведения жеребьевки).

Дата, подпись, расшифровка подписи

Приложение 5. Форма расписки, подтверждающей

настоящим подтверждаю неизменность представленных мною ранее в министерство инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области сведений, предусмотренных законодательством Нижегородской области при предоставлении земельных участков бесплатно для целей индивидуального жилищного строительства.

(подпись)

(Ф.И.О)

Приложение 6. Форма заявления об отказе гражданина от участия в жеребьевке

Приложение 6
к административному регламенту
министерства инвестиций, земельных и
имущественных отношений Нижегородской области
по предоставлению государственной услуги
"Бесплатное предоставление в собственность
отдельным категориям граждан земельных участков
из земель, находящихся в государственной
собственности Нижегородской области, для
индивидуального жилищного строительства на
территории Нижегородской области"

Форма заявления
об отказе гражданина от участия в жеребьевке

Председателю жеребьевочной комиссии

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(документ, удостоверяющий личность)

Серия _____ № _____

Выдан _____

Адрес постоянного места жительства _____

Адрес преимущественного пребывания _____

Телефон _____

Заявление

Я (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) отказываюсь от участия в жеребьевке, назначенной на "___" _____, на предоставление в аренду / собственность бесплатно земельных участков из Перечня земельных ненужное зачеркнуть участков, предназначенных для предоставления для индивидуального жилищного строительства.

Дата, подпись, расшифровка подписи

Приложение 7. Форма заявления об отказе гражданина от земельного участка по результатам жеребьевки

Приложение 7
к административному регламенту
министерства инвестиций, земельных и
имущественных отношений Нижегородской области
по предоставлению государственной услуги
"Бесплатное предоставление в собственность
отдельным категориям граждан земельных участков
из земель, находящихся в государственной
собственности Нижегородской области, для
индивидуального жилищного строительства на
территории Нижегородской области"

Форма заявления
об отказе гражданина от земельного участка по результатам жеребьевки

Председателю жеребьевочной комиссии

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(документ, удостоверяющий личность)

Серия _____ № _____

Выдан _____

Адрес постоянного места жительства _____

Адрес преимущественного пребывания _____

Телефон _____

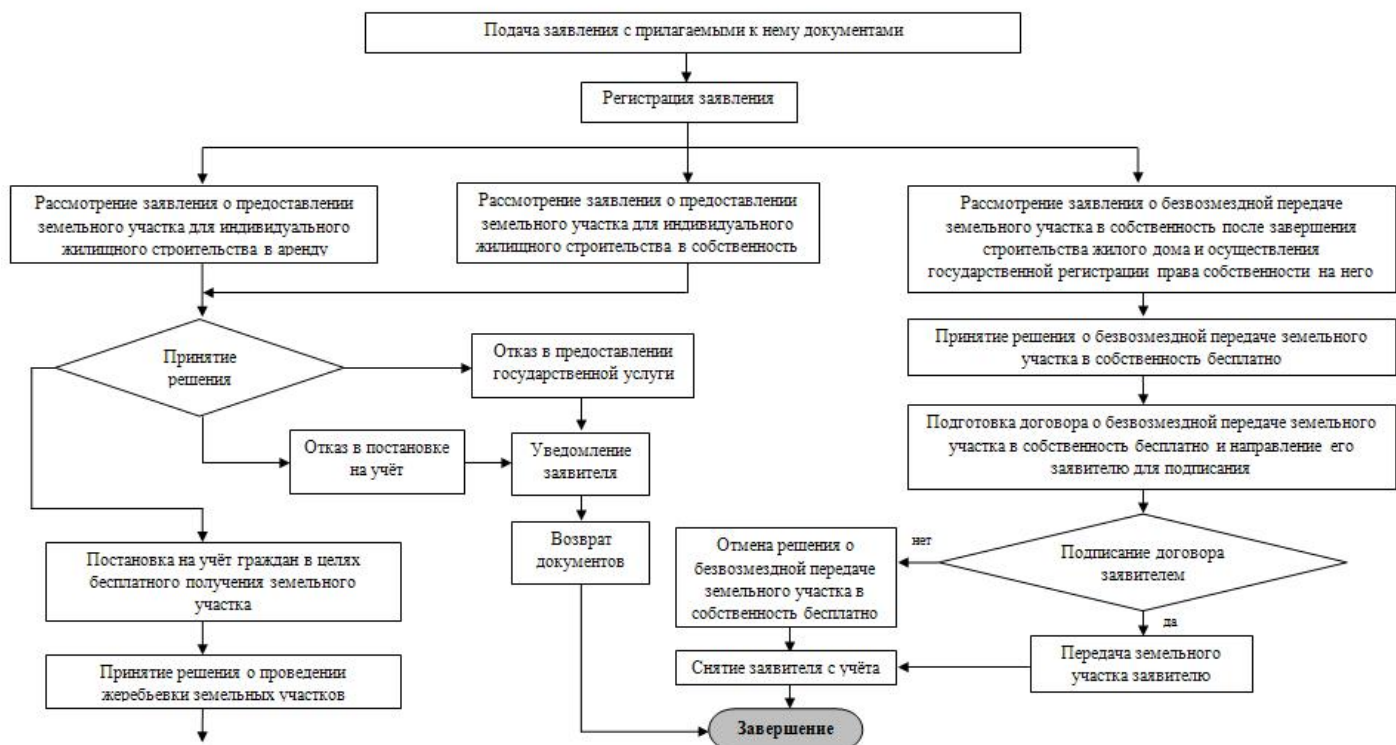
Заявление

Я (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
отказываюсь от выбранного мною в ходе жеребьевки (дата
проведения жеребьевки) земельного участка, расположенного
(местоположение земельного участка), с кадастровым номером
_____, площадью _____.

Дата, подпись, расшифровка подписи

Приложение 8. Блок-схема предоставления государственной услуги

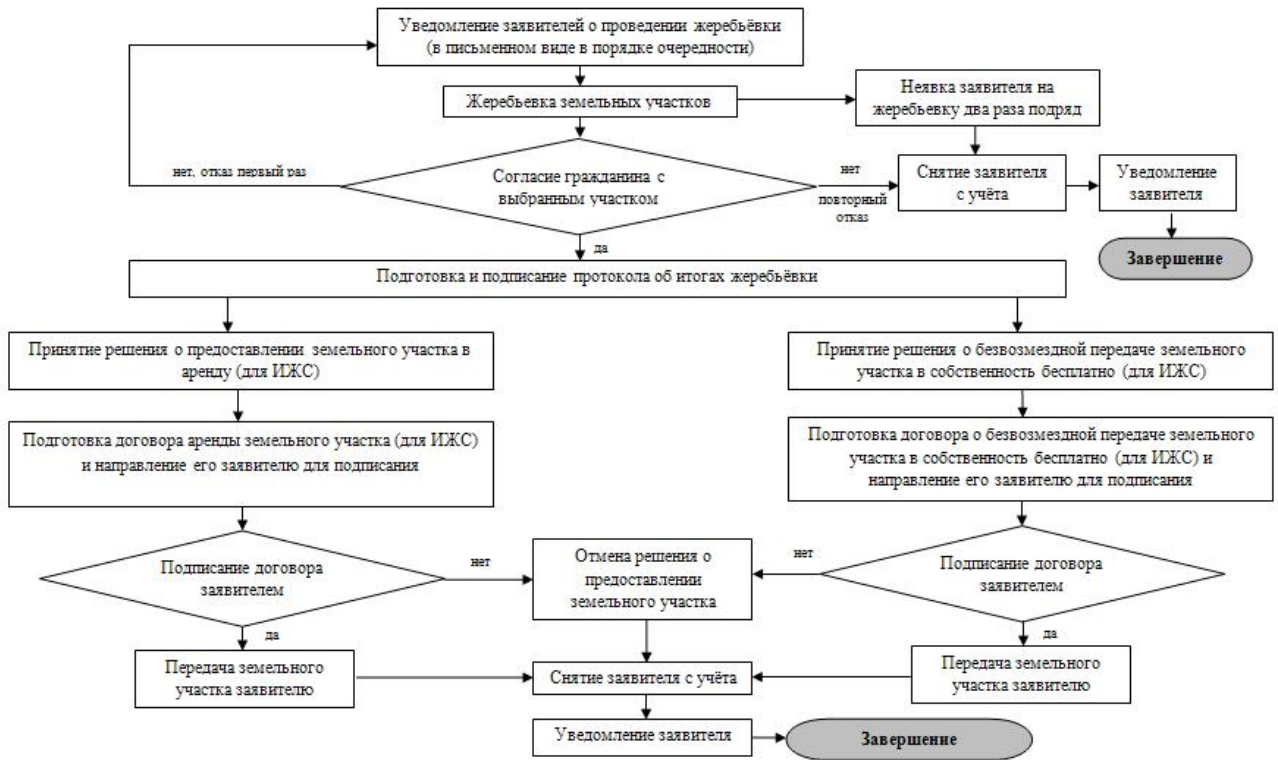
Приложение 8
к административному регламенту
министерства инвестиций, земельных и
имущественных отношений Нижегородской области
по предоставлению государственной услуги
"Бесплатное предоставление в собственность
отдельным категориям граждан земельных участков
из земель, находящихся в государственной
собственности Нижегородской области, для
индивидуального жилищного строительства на
территории Нижегородской области"



2

2





*Документ получен из эталонного банка
данных правовой информации Губернатора
и Правительства Нижегородской области*