

МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИЙ, ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 3 июня 2016 года № 326-13-72/16

Об утверждении административного регламента
по предоставлению государственной услуги
"Предоставление земельных участков в
собственность, государственная собственность
на которые не разграничена на территории городского округа город
Нижний Новгород, или земельных участков, находящихся в
собственности Нижегородской области, на
которых расположены здания, сооружения"

*(Наименование в ред. приказов министерства инвестиций, земельных и
имущественных отношений области [от 31.01.2017 № 326-13-20/17](#);*

[от 19.04.2017 № 326-13-183/17](#))

(с изменениями на 18 декабря 2019 года)

Документ с изменениями, внесенными:

приказом министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений
Нижегородской области [от 12.09.2016 № 326-13-244/16](#);

приказом министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений
Нижегородской области [от 30.11.2016 № 326-13-469/16](#);

приказом министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений
Нижегородской области [от 31.01.2017 № 326-13-20/17](#);

приказом министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений
Нижегородской области [от 19.04.2017 № 326-13-183/17](#);

приказом министерства имущественных и земельных отношений
Нижегородской области [от 20.12.2018 № Сл-326-54332/18](#);

приказом министерства имущественных и земельных отношений
Нижегородской области [от 16.12.2019 № 326-13-257017/19](#);

приказом министерства имущественных и земельных отношений
Нижегородской области [от 18.12.2019 № 326-13-416827/19](#)

В наименовании и по тексту приказа

слова "на территории городского округа город Нижний Новгород"

*заменены словами "на территории муниципальных образований
Нижегородской области"*

*приказом министерства инвестиций, земельных и имущественных
отношений области [от 31.01.2017 № 326-13-20/17](#)*

*В наименовании и по тексту приказа слова "на территории муниципальных
образований Нижегородской области"*

*заменены словами "на территории городского округа город Нижний
Новгород" на основании*

*приказа министерства инвестиций, земельных и имущественных
отношений области [от 19.04.2017 № 326-13-183/17](#)*

В соответствии с [постановлением Правительства Нижегородской области от 22 ноября 2007 г. № 430 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля \(надзора\) и административных регламентов предоставления государственных услуг в Нижегородской области"](#) приказываю:

(*Преамбула изложена в новой редакции приказом министерства имущественных и земельных отношений области от 16.12.2019 № 326-13-257017/19 - см. [предыдущую редакцию](#)*)

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области по предоставлению государственной услуги "Предоставление земельных участков в собственность, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа город Нижний Новгород, или земельных участков, находящихся в собственности Нижегородской области, на которых расположены здания, сооружения".

(*Пункт 1 в ред. приказа министерства имущественных и земельных отношений области от 20.12.2018 № Сл-326-54332/18 - см. [предыдущую редакцию](#)*)

2. Министерству имущественных и земельных отношений Нижегородской области: (*пункт 2 в ред. приказа министерства имущественных и земельных отношений области от 20.12.2018 № Сл-326-54332/18 - см. [предыдущую редакцию](#)*)

2.1. Обеспечить опубликование настоящего Приказа.

2.2. Отменить следующие приказы министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области:

- [от 14 декабря 2011 г. № 311-05-11-191/11 "Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги "Предоставление в собственность земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории города Нижнего Новгорода, и земельных участков, находящихся в собственности Нижегородской области, на которых расположены здания, строения, сооружения"](#);

- [от 07 июня 2012 г. № 311-05-11-60/12 "О внесении изменений в административный регламент министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области"](#);

- [от 28 января 2013 г. № 311-05-11-10/13 "О внесении изменений в приказ от 14 декабря 2011 г. № 311-05-11-191/11"](#);

- [от 20 февраля 2013 г. № 311-05-11-31/13 "О внесении изменений в приказ от 14 декабря 2011 г. № 311-05-11-191/11"](#);

- [от 01 июля 2013 г. № 311-05-11-106/13 "О внесении изменений в приказ от 14 декабря 2011 г. № 311-05-11-191/11"](#).

(*Пункт 2.2 в ред. приказа министерства имущественных и земельных отношений области от 16.12.2019 № 326-13-257017/19 - см. [предыдущую редакцию](#)*)

3. Настоящий Приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2015 г.

(*Пункт 3 в ред. приказа министерства имущественных и земельных отношений области от 16.12.2019 № 326-13-257017/19 - см. [предыдущую редакцию](#)*)

Министр

Н.В.Казачкова

Административный регламент

министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области по предоставлению государственной услуги "Предоставление земельных участков в собственность, государственная собственность на которые...

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
инвестиций, земельных и
имущественных отношений
Нижегородской области
от 03.06.2016 № 326-13-72/16

Административный регламент
министерства земельных и земельных отношений

Нижегородской области по предоставлению государственной услуги
"Предоставление земельных участков в собственность, государственная
собственность на которые не разграничена на территории городского округа
город
Нижний Новгород, или земельных участков, находящихся в
собственности Нижегородской области, на которых
расположены здания, сооружения"

(далее - Регламент)

(Наименование в ред. приказов министерства инвестиций, земельных и
имущественных отношений области [от 31.01.2017 № 326-13-20/17;](#)
[от 19.04.2017 № 326-13-183/17;](#) [от 20.12.2018 № Сл-326-54332/18](#))
(в ред. приказов министерства инвестиций, земельных и имущественных
отношений области [от 12.09.2016 № 326-13-244/16;](#)
[от 30.11.2016 № 326-13-469/16;](#) [от 31.01.2017 № 326-13-20/17;](#) [от 20.12.2018 №](#)
[Сл-326-54332/18;](#) [от 16.12.2019 № 326-13-257017/19;](#)
[от 18.12.2019 № 326-13-416827/19](#))

*В наименовании и по тексту Регламента
слова "на территории городского округа город Нижний Новгород"
заменены словами "на территории муниципальных образований
Нижегородской области"*

приказом министерства инвестиций, земельных и имущественных
отношений области [от 31.01.2017 № 326-13-20/17](#)

В наименовании и по тексту Регламента слова "на территории муниципальных образований Нижегородской области" заменены словами "на территории городского округа город Нижний Новгород" на основании приказа министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений области [от 19.04.2017 № 326-13-183/17](#)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области (далее - министерство) в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления государственной услуги "Предоставление земельных участков в собственность, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа город Нижний Новгород, или земельных участков, находящихся в собственности Нижегородской области, на которых расположены здания, сооружения" (далее - государственная услуга) и определяет стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги, а также формы контроля за предоставлением государственной услуги и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц либо государственных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра.

(Пункт 1.1 в ред. приказа министерства имущественных и земельных отношений области [от 20.12.2018 № Сл-326-54332/18](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

1.2. Предметом регулирования настоящего Регламента являются правоотношения, возникающие при обращении заявителей по вопросу предоставления в собственность земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа город Нижний Новгород, или земельных участков, находящихся в собственности Нижегородской области, на которых расположены здания, сооружения.

1.3. В качестве заявителей могут выступать физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, заинтересованные в предоставлении государственной услуги (далее - заявители), а также их представители, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (далее - представители заявителей).

1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.4.1. подпункт исключен приказом министерства имущественных и земельных отношений области [от 16.12.2019 № 326-13-257017/19](#) - см. [предыдущую редакцию](#)

1.4.2. подпункт исключен приказом министерства имущественных и земельных отношений области [от 16.12.2019 № 326-13-257017/19](#) - см. [предыдущую редакцию](#)

1.4.3. Официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет): www.gosimno.government-nnov.ru;

адрес электронной почты министерства: official@invest.kreml.nnov.ru.

(Подпункт 1.4.3 в ред. приказа министерства имущественных и земельных отношений области от 20.12.2018 № Сл-326-54332/18 - см. [предыдущую редакцию](#))

1.4.4. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заинтересованные лица вправе обращаться в министерство лично, по телефону, письменно (по почте), посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Консультации оказываются бесплатно должностными лицами министерства, уполномоченными на проведение консультаций.

1.4.5. Сведения о месте нахождения и графике работы, номерах телефонов, адресах электронной почты министерства, а также обобщенная информация по вопросам предоставления государственной услуги со ссылками на нормативные правовые акты Российской Федерации и Нижегородской области размещаются в сети Интернет, на сайте государственной информационной системы Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" www.gu.nnov.ru и в федеральной государственной системе "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru, в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр) и в государственной информационной системе Нижегородской области "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Нижегородской области и органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений Нижегородской области и подведомственными им организациями" (далее - региональный реестр), а также в печатной форме на информационных стендах, расположенных в местах предоставления государственной услуги. *(абзац изложен в новой редакции приказом министерства имущественных и земельных отношений области от 16.12.2019 № 326-13-257017/19 - см. [предыдущую редакцию](#))*

1.4.6. В министерстве на информационных стендах размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

извлечения из текста настоящего Регламента (полная версия размещена на официальном сайте министерства в Интернете (www.gosimno.government-pov.ru));

место расположения, режим работы, номера телефонов министерства, электронный адрес министерства;

справочная информация о должностных лицах министерства, предоставляющих государственную услугу: Ф.И.О., место размещения, часы приема;

форма заявки на предоставление государственной услуги;

последовательность действий при оказании государственной услуги;

основания отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

иная информация, обязательное предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При изменении информации о предоставлении государственной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

(Подпункты 1.4.5, 1.4.6 в ред. приказа министерства имущественных и земельных отношений области от 20.12.2018 № Сл-326-54332/18 - см. [предыдущую редакцию](#))

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: "Предоставление земельных участков в собственность, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа город Нижний Новгород, или земельных участков, находящихся в собственности Нижегородской области, на которых расположены здания, сооружения".

2.2. Органом исполнительной власти Нижегородской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

Предоставление государственной услуги осуществляется при участии департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, управления Федеральной налоговой службы по Нижегородской области.

(Абзац второй в ред. приказа министерства имущественных и земельных отношений области от 20.12.2018 № Сл-326-54332/18 - см. [предыдущую редакцию](#))

При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#)

(Абзац третий изложен в новой редакции приказом министерства имущественных и земельных отношений области от 20.12.2018 № Сл-326-54332/18 - см. [предыдущую редакцию](#))

(Пункт 2.2 изложен в новой редакции приказом министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений области от 19.04.2017 № 326-13-183/17 - см. [предыдущую редакцию](#))

2.3. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

1) подписанный между сторонами (министерством и заявителем) договор купли-продажи и акт приема-передачи земельного участка государственная собственность на который не разграничена на территории городского округа город Нижний Новгород, на котором расположены здания, сооружения;

2) подписанный между сторонами (министерством и заявителем) договор купли-продажи и акт приема-передачи земельного участка, находящегося в собственности Нижегородской области, на котором расположены здания, сооружения;

3) отказ в предоставлении государственной услуги.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги:

- выдача заявителю на подписание проекта договора купли - продажи земельного участка при предоставлении земельного участка в собственность при наличии выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок осуществляется в течение тридцати дней со дня поступления заявления в министерство;

(Абзац второй в ред. приказа министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений области от 31.01.2017 № 326-13-20/17 - см. предыдущую редакцию)

- выдача заявителю на подписание проекта договора купли-продажи земельного участка при предоставлении земельного участка в собственность при необходимости образования или уточнении его границ в соответствии с [Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности"](#) осуществляется в течение тридцати дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка, прошедшего государственный кадастровый учет, в министерство;

(Абзац третий в ред. приказов министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений области от 31.01.2017 № 326-13-20/17; от 16.12.2019 № 326-13-257017/19 - см. предыдущую редакцию)

- принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги в течение тридцати дней со дня поступления заявления.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте министерства в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru), в федеральном реестре, на сайте государственной информационной системы Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" (www.gu.nnov.ru) и в региональном реестре.

(Пункт 2.5 изложен в новой редакции приказом министерства имущественных и земельных отношений области от 16.12.2019 № 326-13-257017/19 - см. предыдущую редакцию)

2.6. Исчерпывающий перечень необходимых документов, подлежащих предоставлению заявителем для получения государственной услуги:

1) заявление о предоставлении земельного участка по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту либо заявление о предварительном согласовании земельного участка по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту;

2) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

(Подпункт 2 в ред. приказа министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений области от 31.01.2017 № 326-13-20/17 - см. предыдущую редакцию)

3) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

(Подпункт 3 в ред. приказа министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений области от 31.01.2017 № 326-13-20/17 - см. предыдущую редакцию)

4) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;

5) схема расположения земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок);

6) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

7) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

8) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

9) согласие на обработку персональных данных;

10) выписку из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на испрашиваемый земельный участок;

11) выписку из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на здания, сооружения, расположенные на испрашиваемом земельном участке;

12) выписку из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на помещения в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке;

(Подпункты 10-12 изложены в новой редакции приказом министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений области от 31.01.2017 № 326-13-20/17 - см. предыдущую редакцию)

13) *подпункт исключен приказом министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений области от 31.01.2017 № 326-13-20/17 - см. предыдущую редакцию*

14) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;

15) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

2.7. Документы (их копии, сведения о них), указанные в подпунктах 10 - 12, 14, 15 пункта 2.6 настоящего Регламента, запрашиваются должностными лицами министерства у органов государственной власти и подведомственных им учреждений, в распоряжении которых находятся документы (их копии, сведения о них) в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в случае, если заявитель не представил их самостоятельно. Заявитель вправе по своей инициативе представить указанные документы вместе с заявлением.

(Пункт 2.7 в ред. приказа министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений области от 31.01.2017 № 326-13-20/17 - см. [предыдущую редакцию](#))

2.8. Министерство не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#);

(Подпункт 2 изложен в новой редакции приказом министерства имущественных и земельных отношений области от 16.12.2019 № 326-13-257017/19 - см. [предыдущую редакцию](#))

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#).

(Подпункт 3 введен приказом министерства имущественных и земельных отношений области от 20.12.2018 № Сл-326-54332/18)

2.9. Заявление с прилагаемыми к нему документами представляются заявителем лично в министерство или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти Нижегородской области, территориальными отделениями государственных внебюджетных фондов, расположенными на территории Нижегородской области (далее - МФЦ), а также по почте с описью вложения прилагаемых документов или в электронном виде посредством государственной информационной системы Нижегородской области Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gu.nnov.ru).

(Пункт 2.9 изложен в новой редакции приказом министерства имущественных и земельных отношений области от 20.12.2018 № Сл-326-54332/18; в ред. от 16.12.2019 № 326-13-257017/19; от 18.12.2019 № 326-13-416827/19 - см. [предыдущую редакцию](#))

2.10. В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка, сформированный пакет документов представляется в двух экземплярах, заявление и описание - в трех экземплярах.

В случае подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, сформированный пакет документов представляется в трех экземплярах, заявление и описание - в четырех экземплярах.

Каждый экземпляр документов представляется в отдельной папке с завязками. Копии документов, прилагаемых ко второму и третьему пакету документов, заверяются подписью и печатью (при наличии) заявителя.

2.11. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Основания для возврата зарегистрированного заявления о предоставлении (о предварительном согласовании) земельного участка:

1) заявление подано не по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Регламенту;

2) министерство не уполномочено на распоряжение земельным участком;

3) к заявлению не приложены документы, определенные пунктом 2.6 настоящего Регламента (за исключением документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента);

4) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственного органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.

2.12. Основания для приостановления оказания государственной услуги отсутствуют.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) земельный участок изъят из оборота либо ограничен в обороте в соответствии со [статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации](#);

2) на основании [статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации](#);

3) на основании частей 3, 4, 6, 7 статьи 7¹ Закона № 192-З;

4) заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка не соответствует требованиям, установленным [пунктом 1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации](#);

5) к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка не приложены документы, установленные [пунктом 2 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации](#).

2.14. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.15. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

В случае подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка департаментом градостроительного развития территории Нижегородской области бесплатно выдается решение о возможности или невозможности утверждения схемы расположения земельного участка.

Филиалом федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Нижегородской области заявителю выдается выписка из ЕГРН об объекте недвижимости после соответствующей оплаты стоимости услуг, установленной в соответствии с [приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 10 мая 2016 г. № 291 "Об установлении размеров платы за предоставление сведений, содержащихся в едином государственном реестре недвижимости."](#)

(Абзац третий изложен в новой редакции приказом министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений области от 31.01.2017 № 326-13-20/17; в ред. от 16.12.2019 № 326-13-257017/19 - см. предыдущую редакцию)

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результатов предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Проверка представленных заявителем (представителем заявителя) документов на соответствие требованиям к правильности оформления, установленным подпунктом 3.2.2 пункта 3.2. настоящего Регламента, составляет 10 минут.

2.17. Регистрация заявления с представленными документами осуществляется при приеме заявления и документов в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Регламента.

2.18. Помещение, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано с соблюдением необходимых мер безопасности.

Места ожидания приема, сдачи, получения документов заявителем и заполнения им необходимых документов должны быть оборудованы в достаточном количестве стульями, столами, письменными принадлежностями.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

1) условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены [приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи"](#);

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления государственной услуги, либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

(пункт 2.18 изложен в новой редакции приказом министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений области от 12.09.2016 № 326-13-244/16 - см. [предыдущую редакцию](#))

2.19. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

широкий доступ к информации о предоставлении государственной услуги;

возможность получения информации о предоставлении государственной услуги по телефонной связи;

возможность предоставления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте;

степень квалификации специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги;

наличие (отсутствие) обоснованных жалоб заявителей.

2.20. Государственная услуга входит в перечень государственных услуг, оказываемых на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг органам исполнительной власти Нижегородской области, территориальными отделениями государственных внебюджетных фондов, расположенными на территории Нижегородской области [от 11 апреля 2013 г. № 218](#).

(Пункт 2.20 введен приказом министерства имущественных и земельных отношений области [от 20.12.2018 № Сл-326-54332/18](#))

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующую административную процедуру: "Предоставление земельных участков в собственность, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа город Нижний Новгород, или земельных участков, находящихся в собственности Нижегородской области, на которых расположены здания, сооружения".

Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

- 1) прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами;
- 2) рассмотрение заявления с прилагаемыми к нему документами;
- 3) подписание договора купли - продажи земельного участка и акта приема

- передачи земельного участка.

(Абзац шестой исключен приказом министерства имущественных и земельных отношений области [от 16.12.2019 № 326-13-257017/19](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

3.2. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами.

3.2.1. Основанием для начала административного действия является поступившее в министерство или МФЦ письменное заявление (по форме согласно [приложениям 1](#) или [2](#) к настоящему Регламенту) с [приложением](#) документов, предусмотренных в пункте 2.6. настоящего Регламента (за исключением документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента). *(абзац первый в ред. приказа министерства имущественных и земельных отношений области [от 16.12.2019 № 326-13-257017/19](#) - см. [предыдущую редакцию](#))*

Заявление с прилагаемыми к нему документами представляются заявителем лично в министерство или в МФЦ, а также почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов или в форме электронного документа посредством государственной информационной системы Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области".

(Абзацы третий, четвертый исключены приказом министерства имущественных и земельных отношений области [от 16.12.2019 № 326-13-257017/19](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

(Подпункт 3.2.1 изложен в новой редакции приказом министерства имущественных и земельных отношений области [от 20.12.2018 № Сл-326-54332/18](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

3.2.2. При приеме заявления должностное лицо министерства, ответственное за прием документов, в день подачи заявления в течение 10 минут:

1) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, а для представителя заявителя - документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

2) проверяет правильность оформления заявителем (представителем заявителя) заявления на предоставление государственной услуги и правильность оформления документов, удостоверяясь, что:

документы в установленных законодательством случаях скреплены печатями (при наличии), имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения, фамилии, имени и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

3) проверяет комплектность представленных заявителем (представителем заявителя) документов, прилагаемых к заявлению, на соответствие описи, а также срок действия документов;

4) регистрирует заявление по правилам делопроизводства (срок выполнения действия не более 10 минут) в журнале регистрации заявлений и выдает заявителю второй экземпляр заявления с отметкой о принятии документов.

3.2.2¹. *подпункт исключен приказом министерства имущественных и земельных отношений области от 16.12.2019 № 326-13-257017/19 - см. [предыдущую редакцию](#)*

3.2.3. При поступлении заявления и электронного запроса с использованием государственной информационной системы Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" на персональную страницу (далее - Личный кабинет) в системе "Мастер электронных форм заявлений" (далее - МЭФЗ) должностного лица министерства, ответственного за работу в МЭФЗ, должностное лицо министерства, ответственное за прием документов, в течение двух дней проводит проверку комплектности документов, представленного заявления и электронного запроса.

Электронный запрос подлежит проверке на предмет правильности заполнения граф электронной формы заявления.

В случае правильности заполнения граф электронной формы заявления заявителю, в срок не более двух рабочих дней со дня поступления электронного запроса, направляется на электронный адрес уведомление о том, что запрос проверен и направлен на рассмотрение. В уведомлении обязательно содержатся фамилия, имя, отчество и контактные данные должностного лица министерства, ответственного за прием документов, проверившего электронный запрос.

В случае выявления в ходе проверки нарушений в заполнении граф электронной формы заявления заявителю на электронный адрес должностным лицом министерства, ответственным за прием документов, в срок не более двух рабочих дней со дня поступления электронного запроса направляется уведомление о необходимости внесения изменений в электронное заявление.

Регистрация электронного запроса, направленного с помощью МЭФЗ, осуществляется должностным лицом министерства, ответственным за прием документов, в соответствии с правилами делопроизводства в течение 10 минут.

3.2.4. Результатом исполнения административного действия является регистрация поступившего в министерство заявления с прилагаемыми к нему документами.

(Пункт 3.2.4 введен приказом министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений области [от 12.09.2016 № 326-13-244/16](#))

(Пункт 3.2.6 исключен приказом министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений области [от 12.09.2016 № 326-13-244/16](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

3.3. Рассмотрение заявления с прилагаемыми к нему документами.

3.3.1. Основанием для начала административного действия является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления начальником отдела по предоставлению земельных участков в собственность назначается должностное лицо министерства, ответственное за подготовку проекта договора купли-продажи земельного участка (далее - специалист).

3.3.3. Специалист в течение двух дней со дня регистрации полученных документов помещает представленные заявителем документы и иные документы, поступившие и сформированные в ходе подготовки проекта договора купли-продажи, в дело.

3.3.4. При поступлении в министерство заявления о предоставлении земельного участка (при предоставлении земельного участка, поставленного на государственный кадастровый учет) специалистом в течение десяти дней со дня регистрации заявления:

- в пятидневный срок со дня регистрации заявления с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы в управление Федеральной налоговой службы по Нижегородской области и филиал федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Нижегородской области для получения следующих документов: Выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на здания, сооружения и земельный участок, выписки из ЕГРЮЛ либо выписки из ЕГРИП;

(Абзац второй изложен в новой редакции приказом министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений области от 31.01.2017 № 326-13-20/17 - см. [предыдущую редакцию](#))

- при получении документов посредством межведомственного взаимодействия в течение одного дня:

1) осуществляет правовую экспертизу заявления и пакета документов, представленных заявителем и полученных посредством межведомственного взаимодействия;

2) готовит проект письма, содержащего причины возврата заявления и представленных документов, если они не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.11 настоящего Регламента, которое подписывается министром (в его отсутствие исполняющим обязанности министра);

3) при отсутствии оснований для возврата заявления в течение одного рабочего дня направляет:

- заявку в адрес отдел мониторинга объектов недвижимости и кадастровой оценки для обеспечения обследования земельного участка и подготовки акта обследования земельного участка; *(абзац седьмой в ред. приказа министерства имущественных и земельных отношений области от 20.12.2018 № Сл-326-54332/18 - см. [предыдущую редакцию](#))*

- запрос в департамент градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области (далее - департамент) для получения градостроительного заключения о возможности либо невозможности предоставления земельного участка, являющегося приложением к акту обследования земельного участка. *(абзац восьмой в ред. приказа министерства имущественных и земельных отношений области от 20.12.2018 № Сл-326-54332/18 - см. [предыдущую редакцию](#))*

(Абзац восьмой в ред. приказов министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений области от 31.01.2017 № 326-13-20/17; от 19.04.2017 № 326-13-183/17 - см. [предыдущую редакцию](#))

3.3.4.1. В двадцатидневный срок со дня регистрации заявления специалисты отдела мониторинга объектов недвижимости и кадастровой оценки обеспечивают обследование земельного участка и готовят акт обследования земельного участка, который направляется в министерство.

(Подпункт 3.3.4.1 в ред. приказа министерства имущественных и земельных отношений области от 16.12.2019 № 326-13-257017/19 - см. [предыдущую редакцию](#))

3.3.4.2. В срок не более чем тридцать дней со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка специалист осуществляет подготовку и подписание у министра либо лица, исполняющим его обязанности:

1) проекта договора купли-продажи земельного участка в трех экземплярах;

2) проекта решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

3) проекта решения об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Регламента. В указанном решении указываются все основания отказа.

Вышеуказанные проекты в течение одного рабочего дня вносятся специалистом в реестр почтовых отправлений, после чего специалистом отдела обеспечения деятельности министерства направляются заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручает их заявителю под личную подпись.

3.3.5. При поступлении в министерство заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка (при необходимости образования или уточнения границ земельного участка) специалистом в течение десяти дней со дня регистрации заявления:

- в пятидневный срок со дня регистрации заявления с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы в управление Федеральной налоговой службы по Нижегородской области и филиал федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Нижегородской области для получения следующих документов: Выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на здания, сооружения и земельный участок, выписки из ЕГРЮЛ либо выписки из ЕГРИП;

(Абзац второй изложен в новой редакции приказом министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений области от 31.01.2017 № 326-13-20/17 - см. [предыдущую редакцию](#))

- при получении документов посредством межведомственного взаимодействия в течение одного дня:

1) осуществляет правовую экспертизу заявления и пакета документов, представленных заявителей и полученных посредством межведомственного взаимодействия;

2) готовит проект письма, содержащего причины возврата заявления и представленных документов, если они не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.11 настоящего Регламента, которое подписывается министром (в его отсутствие исполняющим обязанности министра);

3) при отсутствии оснований для возврата заявления в течение одного рабочего дня направляет:

- заявку в адрес отдела мониторинга объектов недвижимости и кадастровой оценки для обеспечения обследования земельного участка и подготовки акта обследования земельного участка; *(абзац седьмой в ред. приказов министерства имущественных и земельных отношений области от 20.12.2018 № Сл-326-54332/18; от 16.12.2019 № 326-13-257017/19 - см. [предыдущую редакцию](#))*

- запрос в департамент для получения градостроительного заключения о возможности либо невозможности предоставления земельного участка, являющегося приложением к акту обследования земельного участка, а также о возможности утверждения схемы расположения земельного участка (далее - схема).

(Абзац восьмой в ред. приказов министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений области от 31.01.2017 № 326-13-20/17; от 19.04.2017 № 326-13-183/17 - см. [предыдущую редакцию](#))

3.3.5.1. В двадцатидневный срок со дня регистрации заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка специалисты отдела мониторинга объектов недвижимости и кадастровой оценки обеспечивают обследование земельного участка и готовят акт обследования земельного участка.

(Подпункт 3.3.5.1 в ред. приказа министерства имущественных и земельных отношений области от 20.12.2018 № Сл-326-54332/18 - см. [предыдущую редакцию](#))

3.3.5.2. Департамент в двадцатидневный срок с момента получения заявления и пакета документов готовит и направляет в министерство градостроительное заключение о возможности либо невозможности предоставления земельного участка. В градостроительном заключении департамент в рамках своих полномочий указывает о наличии всех предусмотренных земельным и градостроительным законодательством оснований для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка.

В случае отсутствия оснований для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка департамент утверждает ее и направляет в министерство, в том числе электронную XML-схему, заверенную усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица.

(Подпункт 3.3.5.2 изложен в новой редакции приказом министерства имущественных и земельных отношений области от 20.12.2018 № Сл-326-54332/18 - см. [предыдущую редакцию](#))

3.3.5.2.¹. В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со [статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"](#), специалист после проведения правовой экспертизы, но не позднее пятидневного срока со дня регистрации заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка направляет заявление и прилагаемые документы в департамент градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области и департамент лесного хозяйства Нижегородской области по электронной почте и почтовым отправлением. При этом датой получения документов согласующими органами считается дата их отправки министерством на официальный адрес электронной почты соответствующего органа в случае отправки документов до 14:00 текущего дня и следующий рабочий день в случае отправки документов после 14:00 текущего дня.

В случае непоступления в министерство и департамент градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от департамента лесного хозяйства Нижегородской области уведомления об отказе в согласовании схемы расположения земельного участка в установленный срок схема считается согласованной.

Департамент градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области в срок не позднее 38 дней со дня регистрации заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в министерстве, с учетом уведомления, представленного департаментом лесного хозяйства Нижегородской области, готовит и направляет в министерство градостроительное заключение о возможности или невозможности предоставления земельного участка. В градостроительном заключении департамент градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области в рамках своих полномочий указывает о наличии всех предусмотренных земельным и градостроительным законодательством оснований для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка.

В случае отсутствия оснований для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка департамент градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области утверждает ее и направляет в министерство, в том числе электронную XML-схему, заверенную усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица.

(Подпункт 3.3.5.2.¹ введен приказом министерства имущественных и земельных отношений области [от 20.12.2018 № Сл-326-54332/18](#))

3.3.5.3. В срок не более чем тридцать дней со дня регистрации заявления (в срок не более чем 45 дней со дня регистрации заявления в министерстве в случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со [статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"](#), при условии принятия министерством предусмотренного [пунктом 7¹ статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации](#) решения о продлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка с уведомлением заявителя о принятом решении) специалист проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка и по результатам принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка по основаниям, указанным в пункте 2.13 настоящего Регламента.

В случае, если на дату поступления в министерство заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории городского округа город Нижний Новгород, или земельного участка, находящегося в собственности Нижегородской области, на котором расположены здания, сооружения, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, специалист принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории городского округа город Нижний Новгород, или земельного участка, находящегося в собственности Нижегородской области, на котором расположены здания, сооружения, и направляет принятое решение заявителю или в адрес МФЦ в случае, если заявление было подано в МФЦ.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории городского округа город Нижний Новгород, или земельного участка, находящегося в собственности Нижегородской области, на котором расположены здания, сооружения, приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

(Подпункт 3.3.5.3 изложен в новой редакции приказом министерства имущественных и земельных отношений области от 20.12.2018 № Сл-326-54332/18 - см. [предыдущую редакцию](#))

3.3.5.4. После проведения работ по межеванию земельного участка и постановки земельного участка на государственный кадастровый учет заявитель обращается в министерство с заявлением о предоставлении в собственность земельного участка.

3.3.6. В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка специалист с учетом градостроительного заключения проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении земельного участка, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Регламента, и по результатам проверки совершает одно из следующих действий:

- осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи земельного участка в трех экземплярах, обеспечивает его подписание, а также направляет проект указанного договора для подписания заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручает их ему под личную подпись;

- принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Регламента, и направляет принятое решение и ранее представленный пакет документов заявителю заказным письмом с уведомлением либо вручает их ему лично. В решении указываются все выявленные основания отказа.

В случае если заявление было подано в МФЦ, специалист направляет проект договора либо решение об отказе в предоставлении земельного участка в адрес МФЦ в срок, указанный в абзаце первом настоящего подпункта.

(Подпункт 3.3.6 изложен в новой редакции приказом министерства имущественных и земельных отношений области [от 20.12.2018 № Сл-326-54332/18](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

3.3.7. Заявитель вправе повторно направить заявление и прилагаемые к нему документы в министерство после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка.

3.3.8. Результатом исполнения административного действия является подготовка проекта договора купли-продажи земельного участка, принятие решения об отказе в предоставлении в собственность такого земельного участка.

(Подпункт 3.3.8 изложен в новой редакции приказом министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений области [от 31.01.2017 № 326-13-20/17](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

3.4. Подписание договора купли-продажи земельного участка и акта приема-передачи земельного участка.

3.4.1. Проекты договоров, направленные заявителю, подписываются им и возвращаются в министерство в течение тридцати дней со дня получения заявителем проектов, указанных договоров.

3.4.2. После подписания договора купли-продажи в течение двух дней договор купли-продажи (экземпляр заявителя) выдается специалистом заявителю (или направляется почтой) с регистрацией документов по правилам делопроизводства (максимальный срок выполнения действия 15 минут).

3.4.3. В течение четырнадцати дней со дня заключения договора купли-продажи заявитель оплачивает денежные средства за приобретаемый земельный участок.

3.4.4. В течение десяти дней со дня поступления денежных средств на счет министерства подготавливается проект акта приема-передачи, согласовывается руководителями структурных подразделений министерства и направляется (передается) заявителю.

3.4.5. В течение трех дней проект акта приема-передачи подписывается заявителем и передается на подпись министру либо лицу, исполняющему его обязанности. После подписания акта приема-передачи министром в течение двух дней акт приема-передачи (экземпляр заявителя) выдается специалистом заявителю (или направляется почтой) с регистрацией документов по правилам делопроизводства (максимальный срок выполнения действия 15 минут).

3.4.6. В течение двух дней с момента подписания акта приема-передачи специалист направляет в правовое управление министерства комплект документов для государственной регистрации прав соответствующего объекта недвижимости. Сотрудник правового управления министерства в срок не позднее пяти рабочих дней с даты принятия акта приема-передачи направляет в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы в отношении соответствующего объекта недвижимости.

(Пункты 3.4.5, 3.4.6 изложены в новой редакции приказом министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений области от [31.01.2017 № 326-13-20/17](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

3.4.7. Конечным результатом исполнения административного действия является подписанный сторонами (министерством и заявителем) договор купли-продажи земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории городского округа город Нижний Новгород, на котором расположены здания, сооружения, или земельного участка, находящегося в собственности Нижегородской области, на котором расположены здания, сооружения.

3.4.8. Сформированное по результатам исполнения государственной услуги дело передается в архив.

3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.5.1. Исправление опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах - проекте договора купли-продажи земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории городского округа город Нижний Новгород, на котором расположены здания, сооружения, или земельного участка, находящегося в собственности Нижегородской области, на котором расположены здания, сооружения или решении об отказе в предоставлении земельного участка осуществляется по обращению заявителя либо его уполномоченного представителя.

3.5.2. Обращение регистрируется ответственным должностным лицом министерства по правилам делопроизводства в течение 1 рабочего дня со дня поступления и передается в работу ответственному исполнителю.

3.5.3. Ответственный исполнитель осуществляет рассмотрение и проверку поступившего обращения на предмет опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и при их выявлении готовит и передает на подпись министру или уполномоченному им лицу исправленный проект договора купли-продажи земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории городского округа город Нижний Новгород, на котором расположены здания, сооружения, или земельного участка, находящегося в собственности Нижегородской области, на котором расположены здания, сооружения или решения об отказе в предоставлении земельного участка, а при их отсутствии - уведомление об отсутствии выявленных опечаток и ошибок, которые проверяются и подписываются министром или уполномоченным им лицом и направляются либо по просьбе заявителя непосредственно вручаются заявителю (представителю заявителя).

Критерием принятия решения об исправлении или об отказе в исправлении опечаток и ошибок является наличие или отсутствие допущенных опечаток и ошибок.

Максимальный срок рассмотрения обращения, принятия решения по нему, подготовки и направления ответа заявителю (либо уведомления заявителя о возможности забрать ответ, исправленные документы при наличии соответствующей просьбы заявителя) составляет 10 рабочих дней со дня регистрации обращения в министерстве.

3.5.4. Результатом рассмотрения обращения об исправлении допущенных опечаток и ошибок являются направленные либо переданные заявителю (представителю заявителя) исправленные документы либо уведомление об отсутствии выявленных опечаток и ошибок.

(Пункт 3.5 введен приказом министерства имущественных и земельных отношений области от 16.12.2019 № 326-13-257017/19)

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок и периодичность осуществления текущего (внутреннего) контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, устанавливается приказом министерства.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, а также проверку исполнения положений настоящего Регламента. Данный контроль со стороны уполномоченных должностных лиц министерства должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверки также проводятся по конкретным обращениям заявителей.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проводятся уполномоченными должностными лицами министерства не реже 1 раза в год в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным приказом министерства.

Внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами министерства на основании жалоб (претензий) граждан на решения или действия (бездействие) должностных лиц министерства, принятые или осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения устной информации по телефону, а также письменной информации или информации в электронной форме по запросу.

4.3. Министр, заместители министра или иные ответственные должностные лица министерства несут персональную ответственность за соблюдением сроков и процедуры настоящего Регламента, решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц Мингосимущества закреплена в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра

(Наименование в ред. приказа министерства имущественных и земельных отношений области [от 16.12.2019 № 326-13-257017/19](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

(Раздел V изложен в новой редакции приказом министерства имущественных и земельных отношений области [от 20.12.2018 № Сл-326-54332/18](#)

- см. [предыдущую редакцию](#))

5.1. Заинтересованные лица имеют право обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, должностного лица министерства, государственного служащего в министерстве.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства подаются в вышестоящий орган - Правительство Нижегородской области и (или) вышестоящему должностному лицу - заместителю Губернатора, заместителю Председателя Правительства Нижегородской области, курирующему деятельность министерства.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Нижегородской области.

5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностного лица министерства, либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ:

- [Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#) ("Российская газета" от 30 июля 2010 г. № 168, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 2 августа 2010 г. № 31, ст. 4179);

- [постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного \(внесудебного\) обжалования решений и действий \(бездействия\), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг"](#) ("Российская газета" от 23 ноября 2012 г. № 271, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 26 ноября 2012 г. № 48, ст. 6706);

- [постановление Правительства Нижегородской области от 5 апреля 2013 г. № 206 "Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия \(бездействие\) органов исполнительной власти Нижегородской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников"](#) ("Правовая среда" от 8 июня 2013 г. № 62(1618) -приложение к газете "Нижегородские новости" от 8 июня 2013 г. № 100(5193)).

(Пункт 5.2 изложен в новой редакции приказом министерства имущественных и земельных отношений от 16.12.2019 № 326-13-257017/19 - см. [предыдущую редакцию](#))

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области;

ж) отказ министерства, должностного лица министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области.

к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#).

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме, или в электронном виде.

Сведения о месте нахождения и графике работы, номерах телефонов, адресах электронной почты министерства размещаются на официальном сайте министерства в сети Интернет, на сайте государственной информационной системы Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" (www.gu.nnov.ru) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru), в федеральном реестре и региональном реестре. (абзац второй изложен в новой редакции приказом министерства имущественных и земельных отношений области от 16.12.2019 № 326-13-257017/19 - см. [предыдущую редакцию](#))

Жалоба может быть направлена:

1) по почте;

2) в электронном виде посредством:

- страницы министерства на официальном сайте Правительства Нижегородской области; официального сайта МФЦ;

- федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", государственной информационной системы Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их должностных лиц и работников);

- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети Интернет (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их должностных лиц и работников).

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МФЦ, федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", государственной информационной системы Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области", а также может быть принята при личном приеме заявителя, а также может быть принята при личном приеме заявителя. (абзац десятый в ред. приказа министерства имущественных и земельных отношений области от 16.12.2019 № 326-13-257017/19 - см. [предыдущую редакцию](#))

5.5. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, (за исключением случая, когда жалоба направляется через систему досудебного обжалования с использованием сети Интернет);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью (при наличии) заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в настоящем пункте, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Жалоба, поступившая в министерство, МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня и рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. *(абзац первый изложен в новой редакции приказом министерства имущественных и земельных отношений области от 16.12.2019 № 326-13-257017/19 - см. предыдущую редакцию)*

В случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию министерства, МФЦ, учредителя МФЦ министерство, МФЦ, учредитель МФЦ в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган, МФЦ, учредителю МФЦ и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе, МФЦ, у учредителя МФЦ.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в случае:

- наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.9](#) настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае если жалоба была направлена через систему досудебного обжалования с использованием сети Интернет, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, учредителя МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 5.10.](#) настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых министерством, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.12. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 5.10.](#) настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения."

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Заявитель вправе обжаловать принятое по результатам рассмотрения жалобы решение в вышестоящий орган государственной власти, вышестоящему должностному лицу и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru), государственной информационной системе Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" (www.gu.nnov.ru).

(Пункт 5.15 введен приказом министерства имущественных и земельных отношений области [от 16.12.2019 № 326-13-257017/19](#))

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

(Раздел VI введен приказом министерства имущественных и земельных отношений области [от 16.12.2019 № 326-13-257017/19](#))

6.1. Получение заявителем государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и министерством.

6.2. Предоставление государственной услуги в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры:

а) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

б) прием заявления и необходимых документов;

в) направление заявления со всеми необходимыми документами в министерство;

г) информирование заявителей о возможности получения документа, подготовленного по результатам предоставления государственной услуги, - договора купли-продажи и акта приема-передачи земельного участка, не позднее одного рабочего дня со дня их получения из министерства;

д) выдача заявителям документов, подготовленных по результатам предоставления государственной услуги, - зарегистрированного в установленном порядке договора купли-продажи и акта приема-передачи земельного участка.

6.3. Информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги или о готовности документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется в ходе личного приема, по телефону, по электронной почте.

6.4. Заявление со всеми необходимыми документами подается через МФЦ в порядке, установленном [Правилам организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг](#), утвержденными [постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376](#).

В случае подачи заявления со всеми необходимыми документами через МФЦ датой приема заявления считается дата регистрации в МФЦ.

6.5. При поступлении заявления и необходимых документов МФЦ:

- а) сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении;
- б) проверяет полноту комплекта документов и правильность их заполнения;
- в) при необходимости снимает копии с документов, представленных заявителем, либо сканирует представленные документы;
- г) регистрирует заявление;
- д) в течение одного рабочего дня со дня обращения заявителя в МФЦ направляет в электронном виде с использованием защищенного канала передачи данных или заказным письмом с уведомлением заявление и документы в министерство либо в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ направляет курьером заявление и документы в министерство;
- е) информирует заявителя о возможности получения документов, подготовленных министерством по результатам предоставления государственной услуги, - договора купли-продажи и акта приема-передачи земельного участка, не позднее одного рабочего дня со дня их получения из министерства;
- ж) выдает заявителю документы, подготовленные министерством по результатам предоставления государственной услуги, - зарегистрированного в установленном порядке договор купли-продажи и акта приема-передачи земельного участка.

6.6. При предоставлении заявления и документов через МФЦ ответственное должностное лицо министерства принимает по описи документы из МФЦ.

В случае наличия оснований для возврата зарегистрированного заявления, указанных в пункте 2.11 настоящего Регламента, министерство в течение одиннадцати календарных дней со дня приема документов из МФЦ возвращает в МФЦ ранее принятые документы с указанием причин возврата.

Приложение 1. Заявление о предоставлении земельного участка в собственность, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа город Нижний Новгород, или земельных участков, находящихся в собственности

...

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту министерства
имущественных и земельных отношений Нижегородской
области по предоставлению государственной услуги
"Предоставление земельных участков в собственность,
государственная собственность на которые не
разграничена на территории городского округа город
Нижний Новгород, или земельных участков,
находящихся в собственности Нижегородской области,
на которых расположены здания, сооружения"

*(Приложение 1 изложено в новой редакции приказом министерства
имущественных и земельных отношений области [от 20.12.2018 № Сл-326-
54332/18](#)*

- см. [предыдущую редакцию](#))

Заявление

о предоставлении земельного участка в собственность,
государственная собственность на которые не разграничена на
территории городского округа город Нижний Новгород, или земельных
участков, находящихся в собственности Нижегородской области

Министерство имущественных
и земельных отношений
Нижегородской области

(орган, уполномоченный на
распоряжение земельными
участками)

От

(для юридических лиц - полное наименование, организационно-
правовая форма

(в соответствии с Уставом); для физических лиц - фамилия, имя, отчество,

(далее -
заявитель).

паспортные данные)

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр
юридических лиц:

серия _____ № _____ от _____ 20 ____ г.

Юридический
адрес:

Почтовый (фактический)
адрес:

ИНН _____, ОКПО _____

ОКВЭД _____

Расчетный
счет:

в _____

_____ ,БИК

Кор./счет: _____

Телефон: _____

_____, факс: _____

Электронная
почта: _____

Место жительства
заявителя(ей): _____

(почтовый адрес с обязательным указанием

почтового индекса)

Руководитель _____ (для
юридических лиц)

(Ф.И.О.)

Документ, подтверждающий действие
полномочий _____

(протокол, приказ о назначении)

(срок действия полномочий)

Прошу(сим) предоставить в собственность земельный участок,
находящийся в

государственной
собственности, площадью _____

_____ кв. м,

кадастровый
номер _____

_____ (далее - земельный участок)
_____ для

(предполагаемое целевое использование запрашиваемого земельного участка)

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов

1. Сведения о земельном участке:

1.1. Земельный участок имеет следующие адресные ориентиры:

(город, район, село и т.д.)

(улица, дом либо иные адресные ориентиры)

1.2. Ограничения использования и обременения земельного участка:

1.3. Вид права, на котором используется земельный участок (при наличии):

1.4. Реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором заявитель использует земельный участок (при наличии):

1.5. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных нужд (при наличии):

1.6. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом (при наличии):

1.7. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения (при наличии):

2. Сведения об объектах недвижимости, расположенных на образуемом земельном участке: ¹

№ п/п	Наименование объекта	Правообладатель	Реквизиты правоустанавливающих документов	Распределение долей в праве собственности на объект недвижимости ²

¹ Заполняется при наличии нескольких собственников объекта(ов) недвижимости.

² Здесь и далее указываются сведения на день составления заявки.

На момент подачи заявки земельный участок не является предметом залога, в споре и под запретом (арестом) не состоит.

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.

Заявитель:

(должность, Ф.И.О. (подпись)
руководителя или его
представителя или Ф.И.О.
физического лица)

" " 20 г. М.П. (при наличии) "

Приложение 2. Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа город

Нижний Новгород, или земельных участков ...

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту министерства
имущественных и земельных отношений Нижегородской
области по предоставлению государственной услуги
"Предоставление земельных участков в собственность,
государственная собственность на которые не
разграничена на территории городского округа город
Нижний Новгород, или земельных участков,
находящихся в собственности Нижегородской области,
на которых расположены здания, сооружения"

*(Приложение 1 изложено в новой редакции приказом министерства
имущественных и земельных отношений области [от 20.12.2018 № Сл-326-
54332/18](#)*

- см. [предыдущую редакцию](#))

Заявление

о предварительном согласовании предоставления земельного участка,
государственная собственность на которые не разграничена на
территории городского округа город Нижний Новгород, или земельных
участков, находящихся в собственности Нижегородской области

Министерство
имущественных
и земельных отношений
Нижегородской области

(орган, уполномоченный на
распоряжение земельными
участками)

От

(для юридических лиц - полное наименование, организационно-
правовая форма

(в соответствии с Уставом); для физических лиц - фамилия, имя, отчество,

(далее -
заявитель).

паспортные данные)

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр
юридических лиц:

серия _____ № _____ от _____ 20 ____ г.

Юридический
адрес:

Почтовый (фактический)
адрес:

ИНН _____, ОКПО _____

ОКВЭД

Расчетный
счет:

В

БИК

Кор./счет:

Телефон:

, факс:

Электронная
почта:

Место жительства
заявителя(ей):

(почтовый адрес с обязательным указанием

почтового индекса)

Руководитель (для
юридических лиц)

(Ф.И.О.)

Документ, подтверждающий действие
полномочий

(протокол, приказ о назначении)

(срок действия полномочий)

Прошу(сим) предварительно согласовать предоставление земельного
участка,

находящегося в
собственности, площадью

государственной

кв.
м,

кадастровый
номер

(далее - земельный
участок) для

(предполагаемое целевое использование запрашиваемого земельного участка)

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов

1. Сведения о земельном участке:

1.1. Земельный участок имеет следующие адресные ориентиры:

(город, район, село и т.д.)

(улица, дом либо иные адресные ориентиры)

1.2. Ограничения использования и обременения земельного участка:

1.3. Вид права, на котором используется земельный участок (при наличии):

1.4. Реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором заявитель использует земельный участок (при наличии):

1.5. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных нужд (при наличии)

1.6. Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости.

2. Сведения об объектах недвижимости, расположенных на образуемом земельном участке: ¹

№ п/п	Наименование объекта	Правообладатель	Реквизиты правоустанавливающих документов	Распределение долей в праве собственности на объект недвижимости ²

¹ Заполняется при наличии нескольких собственников объекта(ов) недвижимости.

² Здесь и далее указываются сведения на день составления заявки.

На момент подачи заявки земельный участок не является предметом залога, в споре и под запрещением (арестом) не состоит.

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.

Заявитель:

(должность, Ф.И.О. (подпись)
руководителя или его
представителя или Ф.И.О.
физического лица)

" " 20 г. М.П. (при наличии) "

Приложение 3. (утратило силу)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному регламенту министерства
имущественных и земельных отношений

Нижегородской области по предоставлению государственной услуги "Предоставление земельных участков в собственность, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа город Нижний Новгород, или земельных участков, находящихся в собственности Нижегородской области, на которых расположены здания, сооружения"

(Приложение 3 утратило силу приказом министерства имущественных и земельных отношений области от 16.12.2019 № 326-13-257017/19

- см. [предыдущую редакцию](#))

Блок-схема административных процедур