

МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИЙ, ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 16 июня 2016 года № 326-13-78/16

Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги "Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности Нижегородской области, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности"

(с изменениями на 31 января 2017 года)

(Наименование в ред. приказа министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений области [от 31.01.2017 № 326-13-19/17](#))

Документ с изменениями, внесенными:

приказом министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области [от 12.09.2016 № 326-13-246/16](#);

приказом министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области [от 30.11.2016 № 326-13-466/16](#);

приказом министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области [от 31.01.2017 № 326-13-19/17](#)

В наименовании и по тексту приказа слова "государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа город Нижний Новгород, или земельных участков, находящихся в собственности Нижегородской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства" заменены словами "находящихся в собственности Нижегородской области"

приказом министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений области [от 31.01.2017 № 326-13-19/17](#)

Включен в Реестр нормативных актов органов исполнительной власти Нижегородской области 29 июня 2016 года № в реестре 08535-326-326-13-78/16

В соответствии с [постановлением Правительства Нижегородской области от 22 ноября 2007 года № 430 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг в Нижегородской области"](#) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области по предоставлению государственной услуги "Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности Нижегородской области, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности".

2. Министерству инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего Приказа.

3. Настоящий Приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2015 года.

Министр

Н.В.Казачкова

Административный регламент министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области по предоставлению государственной услуги "Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности Нижегородской области, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности"

(далее - Регламент)

(Наименование в ред. приказа министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений области [от 31.01.2017 № 326-13-19/17](#))

(в ред. приказов министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений области [от 12.09.2016 № 326-13-246/16](#); [от 30.11.2016 № 326-13-466/16](#);

[от 31.01.2017 № 326-13-19/17](#))

В наименовании и по тексту Регламента

слова "государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа город Нижний Новгород, или земельных участков, находящихся в собственности Нижегородской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства"

заменены словами "находящихся в собственности Нижегородской области"

приказом министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений области [от 31.01.2017 № 326-13-19/17](#)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан министерством инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области (далее - министерство) в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления государственной услуги "Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности Нижегородской области, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности" (далее - государственная услуга) и определяет стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги, а также формы контроля за предоставлением государственной услуги и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц.

1.2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются физические лица, крестьянские (фермерские) хозяйства.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы министерства, предоставляющего государственную услугу.

Местонахождение министерства: 603082, г.Нижний Новгород, Кремль, корпус 2.

График приема документов на предоставление государственной услуги:

с понедельника по четверг: с 09.00 до 16.00

в пятницу: с 09.00 до 15.00

перерыв на обед: с 12-00 до 13-00

выходные дни: суббота, воскресенье.

1.3.2. Справочный телефон министерства: (831) 422-31-09.

1.3.3. Официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет): www.mininvest.government-nnov.ru;

адрес электронной почты министерства: official@invest.kreml.nnov.ru.

1.3.4. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заинтересованные лица вправе обращаться в министерство лично, по телефону, письменно (по почте), посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Консультации оказываются бесплатно должностными лицами министерства, уполномоченными на проведение консультаций.

1.3.5. Информация о предоставлении государственной услуги размещается на официальном сайте министерства в сети Интернет (www.mininvest.government-nnov.ru), на официальном сайте Правительства Нижегородской области в сети Интернет (<http://www.government-nnov.ru>), на сайте государственной информационной системы Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" (www.gu.nnov.ru) в сети Интернет (далее - Портал), в печатной форме на информационных стендах министерства.

1.3.6. В министерстве на информационных стендах размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

извлечения из текста настоящего Регламента (полная версия размещена на официальном сайте министерства в сети Интернет (www.mininvest.government-nnov.ru));

место расположения, режим работы, номера телефонов министерства, электронный адрес министерства;

справочная информация о должностных лицах министерства, предоставляющих государственную услугу: Ф.И.О., место размещения, часы приема;

форма заявления на предоставление государственной услуги;

последовательность действий при оказании государственной услуги;

основания отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

иная информация, обязательное предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При изменении информации о предоставлении государственной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: "Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности Нижегородской области, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности".

2.2. Органом исполнительной власти Нижегородской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

Предоставление государственной услуги осуществляется при взаимодействии с департаментом градостроительного развития территории Нижегородской области, филиалом федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Нижегородской области.

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#) при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращениями в иные государственные органы, организации.

2.3. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- подписанный сторонами (министерством и заявителем) договор купли-продажи земельного участка, акт приема-передачи земельного участка;

- отказ в предоставлении государственной услуги.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги:

- выдача заявителю на подписание проекта договора купли-продажи земельного участка при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка, осуществляется в срок, не превышающий шестидесяти дней со дня поступления заявления в министерство;

- выдача акта - приема передачи земельного участка в течение десяти дней с момента полной оплаты по договору купли-продажи земельного участка;

- выдача заявителю на подписание проекта договора купли-продажи земельного участка при условии, если земельный участок предстоит образовать или требуется уточнение его границ, осуществляется в срок, не превышающий тридцати дней со дня поступления в министерство заявления о предоставлении земельного участка, прошедшего государственный кадастровый учет. Выдача акта - приема передачи земельного участка в течение десяти дней с момента полной оплаты по договору купли-продажи земельного участка;

- министерство принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления заявления о предоставлении земельного участка или заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

[Конституция Российской Федерации](#) ("Российская газета" от 21 января 2009 года № 7, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 26 января 2009 года № 4, ст.445, "Парламентская газета" от 23 - 29 января 2009 года № 4);

[Гражданский кодекс Российской Федерации](#) ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 5 декабря 1994 года № 32, ст.3301, "Российская газета" от 8 декабря 1994 года № 238-239);

[Земельный кодекс Российской Федерации](#) ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 29 октября 2001 года № 44, ст.4147, "Парламентская газета" от 30 октября 2001 года № 204-205, "Российская газета" 30 октября 2001 года № 211-212);

[Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"](#) ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 29 октября 2001 года № 44, ст.4148, "Парламентская газета" от 30 октября 2001 года № 204-205, "Российская газета" от 30 октября 2001 года № 211-212);

[Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним"](#) ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 28 июля 1997 года № 30, ст.3594, "Российская газета" от 30 июля 1997 года № 145);

[Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности"](#) ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 30 июля 2007 года № 31, ст.4017, "Российская газета" от 1 августа 2007 года № 165, "Парламентская газета" от 9 августа 2007 года № 99-101, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 04.07.2016) (далее - [Федеральный закон "О кадастровой деятельности"](#));

(Абзац седьмой изложена в новой редакции приказом министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений области от 31.01.2017 № 326-13-19/17 - см. предыдущую редакцию)

[Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"](#) ("Собрание законодательства Российской Федерации", 27 ноября 1995 года, № 48, ст. 4563);

[Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"](#) (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 14.07.2015, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 20 июля 2015 года № 29 (часть I), ст. 4344, "Российская газета" от 17 июля 2015 года № 156) (далее - [Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости"](#)); *(абзац введен приказом министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений области от 31.01.2017 № 326-13-19/17)*

[Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#) ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 2 августа 2010 года № 31, ст. 4179, "Российская газета", от 30 июля 2010 года № 168); *(абзац введен приказом министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений области от 30.11.2016 № 326-13-466/16)*

[Постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного \(внесудебного\) обжалования решений и действий \(бездействия\), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг"](#) ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 26 ноября 2012 года № 48, ст. 6706, "Российская газета", от 23 ноября 2012 года № 271); *(абзац введен приказом министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений области от 30.11.2016 № 326-13-466/16)*

[Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия \(бездействие\) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также"](#)

[Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц](#) (Собрание законодательства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 35, ст. 4829); (*абзац введен приказом министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений области от 30.11.2016 № 326-13-466/16*)

[Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки - проводника, и порядка его выдачи"](#) (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 24 июля 2015 года);

[Закон Нижегородской области от 5 марта 2009 года № 21-3 "О безбарьерной среде для маломобильных граждан на территории Нижегородской области"](#) ("Правовая среда" от 14 марта 2009 года № 19(1005) (приложение к газете "Нижегородские новости" от 14 марта 2009 года № 45(4177));

[Закон Нижегородской области от 13 декабря 2005 года № 192-3 "О регулировании земельных отношений в Нижегородской области"](#) ("Правовая среда" от 21 декабря 2005 года № 106(672) (приложение к газете "Нижегородские новости" от 21 декабря 2005 года № 233(3405));

[Закон Нижегородской области от 8 мая 2003 года № 31-3 "Об осуществлении права государственной собственности Нижегородской области"](#) ("Правовая среда" от 4 июня 2003 года № 20-21(466-467) (приложение к газете "Нижегородские новости" от 4 июня 2003 года № 98(2790));

[постановление Правительства Нижегородской области от 10 февраля 2006 года № 31 "О мерах по реализации Закона Нижегородской области от 13 декабря 2005 года № 192-3 "О регулировании земельных отношений в Нижегородской области"](#) при формировании и предоставлении земельных участков уполномоченным органом по управлению и распоряжению земельными ресурсами на территории Нижегородской области и [Закона Нижегородской области от 23 декабря 2014 года № 197-3 "О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области"](#) ("Правовая среда" от 18 февраля 2006 года № 14(687) (приложение к газете "Нижегородские новости" от 18 февраля 2006 года № 30(3442));

[Закон Нижегородской области от 23 декабря 2014 года № 197-3 "О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области"](#) ("Правовая среда" от 30 декабря 2014 года № 131(1841) (приложение к газете "Нижегородские новости" от 30 декабря 2014 года № 230(5563));

[Приказ Минэкономразвития России от 12 января 2015 года № 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов"](#) (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> от 28 февраля 2015 года, зарегистрировано в Минюсте России 27 февраля 2015 года № 36258) (далее - приказ Минэкономразвития России № 1);

[Приказ Минэкономразвития России от 27 ноября 2014 года № 762 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе"](#) (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> от 27 февраля 2015 года, зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2015 года № 36232);

[постановление Правительства Нижегородской области от 16 октября 2015](#)

[года № 666 "Об утверждении Положения о министерстве инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области"](#) ("Нижегородские новости" от 10 ноября 2015 года № 132(5695);

[постановление Правительства Нижегородской области от 10 декабря 2014 года № 863 "Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов Нижегородской области"](#) ("Правовая среда" от 25 декабря 2014 года № 130(1840) (приложение к газете "Нижегородские новости" от 25 декабря 2014 года № 229(5562));

[постановление Правительства Нижегородской области от 6 июля 2015 года № 419 "Об утверждении Правил определения цены продажи земельных участков, находящихся в собственности Нижегородской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов"](#) ("Нижегородские новости" от 11 августа 2015 года № 93(5656)).

(пункт 2.5 в ред. приказа министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений области от 12.09.2016 № 326-13-246/16 - см. предыдущую редакцию)

2.6. Исчерпывающий перечень необходимых документов, подлежащих предоставлению заявителем для получения государственной услуги.

2.6.1. В целях предварительного согласования предоставления земельного участка, который предстоит образовать или границы которого подлежат уточнению в соответствии с [Федеральным законом "О кадастровой деятельности"](#) заявитель представляет в министерство следующие документы:

(Подпункт 2.6.1 в ред. приказа министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений области от 31.01.2017 № 326-13-19/17 - см. предыдущую редакцию)

1) заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту;

2) схему расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) согласие на обработку персональных данных.

(подпункт 2.6.1 в ред. приказа министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений области от 12.09.2016 № 326-13-246/16 - см. предыдущую редакцию)

2.6.2. В целях предоставления земельного участка в собственность заявитель представляет в министерство следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении земельного участка по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;
- 2) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 4) согласие на обработку персональных данных;
- 5) Выписку из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

(Пункт 5 изложен в новой редакции приказом министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений области от 31.01.2017 № 326-13-19/17 - см. [предыдущую редакцию](#))

6) пункт исключен приказом министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений области от 31.01.2017 № 326-13-19/17 - см. [предыдущую редакцию](#)

(Подпункт 2.6.2 в ред. приказа министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений области от 12.09.2016 № 326-13-246/16 - см. [предыдущую редакцию](#))

2.7. Документы (их копии, сведения о них), указанные в пункте 5 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента, запрашиваются должностными лицами министерства у филиала федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Нижегородской области. Заявитель вправе по своей инициативе представить указанные документы вместе с заявлением.

(Пункт 2.7 в ред. приказа министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений области от 31.01.2017 № 326-13-19/17 - см. [предыдущую редакцию](#))

2.8. Министерство не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг.

2.9. При предоставлении государственной услуги в электронном виде в соответствии с законодательством Российской Федерации или Нижегородской области заявление и документы, указанные в подпунктах 2.6.1 и 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента, могут быть получены в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Портала, а также через систему межведомственного электронного взаимодействия либо иным путем, предусмотренным соглашением об информационном взаимодействии с организацией, располагающей данными сведениями.

2.10. Сформированный пакет документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Регламента, представляется заявителем в трех экземплярах, заявление и описание - в четырех экземплярах.

Сформированный пакет документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента, представляется в двух экземплярах, заявление и описание - в трех экземплярах.

Заявление подписывается заявителем с расшифровкой подписи и датой проставления подписи.

Заявитель вправе прикрепить к заявлению, представленному в электронном виде, скан-копии документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1 и 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента.

2.11. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Основания для возврата зарегистрированного заявления являются:

1) заявление не соответствует требованиям [пункту 1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации](#);

2) к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктами 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 (за исключением документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента) настоящего Регламента;

3) министерство не уполномочено на распоряжение участком.

2.12. Основания для приостановления оказания государственной услуги отсутствуют.

2.13. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги установлены [пунктом 8 статьи 39.15](#) и [статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации](#).

2.14. Предоставление государственной услуги министерством осуществляется на бесплатной основе.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результатов предоставления государственной услуги составляет до 10 минут.

Проверка представленных заявителем документов на соответствие требованиям действующего законодательства и перечню документов, предусмотренному настоящим Регламентом, составляет до 10 минут.

Максимальный срок ожидания регистрации заявления в информационной базе СЭДД "Служебная корреспонденция" составляет 5 минут.

2.16. Помещение, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано с соблюдением необходимых мер безопасности.

Места ожидания приема, сдачи, получения документов заявителем и заполнения им необходимых документов должны быть оборудованы в достаточном количестве стульями, столами, письменными принадлежностями.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

1) условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены [приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи"](#);

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления государственной услуги, либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

(пункт 2.16 изложен в новой редакции приказом министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений области от 12.09.2016 № 326-13-246/16 - см. [предыдущую редакцию](#))

2.17. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

широкий доступ к информации о предоставлении государственной услуги;

возможность получения информации о предоставлении государственной услуги по телефонной связи;

возможность предоставления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте;

степень квалификации специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги;

наличие (отсутствие) обоснованных жалоб заявителей.

2.18. Государственная услуга не входит в [перечень государственных услуг, оказываемых на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти Нижегородской области, территориальными отделениями государственных внебюджетных фондов, расположенными на территории Нижегородской области](#), утвержденный [постановлением Правительства Нижегородской области от 11 апреля 2013 года № 218](#). Переход на предоставление государственной услуги на базе многофункциональных центров возможен с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- рассмотрение и правовая экспертиза заявления о предоставлении земельного участка с прилагаемыми к нему документами, обеспечение опубликования извещения о предоставлении земельного участка (принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка), заключение договора купли-продажи земельного участка и подписание акта приема-передачи земельного участка;

- рассмотрение и правовая экспертиза заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка с прилагаемыми к нему документами, обеспечение опубликования извещения о предоставлении земельного участка (принятие решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка), принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении 3 к настоящему Регламенту.

3.2. Прием заявления с прилагаемыми к нему документами.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступившее в министерство письменное заявление (по форме согласно приложениям 1 или 2 к настоящему Регламенту) с приложением документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1 или 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента (за исключением документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента).

Заявление с прилагаемыми к нему документами представляются заявителем в министерство лично, по почте или в электронном виде посредством Портала.

3.2.2. При приеме заявления должностное лицо министерства, ответственное за прием документов, в день подачи заявления 10 минут:

- проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, а для представителя заявителя - оформленную надлежащим образом доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

- проверяет правильность оформления заявителем заявления на предоставление государственной услуги;

- проверяет комплектность представленных заявителем документов, прилагаемых к заявлению, на соответствие описи, а также срок действия документов;

- регистрирует заявление по правилам делопроизводства в журнале регистрации заявлений и выдает заявителю второй экземпляр заявления с отметкой о принятии документов.

3.2.3. В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов посредством Портала, должностное лицо министерства, ответственное за прием документов, в течение двух дней проверяет электронный запрос, поступивший на персональную страницу (далее - Личный кабинет) в системе "Мастер электронных форм заявлений" (далее - МЭФЗ) должностного лица министерства, ответственного за работу в МЭФЗ.

Электронный запрос подлежит проверке на предмет правильности заполнения граф электронной формы заявления.

3.2.4. Направленное заявление регистрируется в электронной базе "Службная корреспонденция" с отметкой о регистрации в день поступления, один экземпляр отдается заявителю, остальные экземпляры передаются в структурное подразделение министерства.

3.2.5. В случае правильности заполнения граф электронной формы заявления, заявителю в срок не более двух рабочих дней со дня поступления электронного запроса направляется на электронный адрес уведомление о том, что запрос проверен и направлен на рассмотрение. В уведомлении обязательно содержатся фамилия, имя, отчество и контактные данные должностного лица министерства, ответственного за прием документов, проверившего электронный запрос.

Регистрация электронного запроса, направленного с помощью МЭФЗ, осуществляется должностным лицом министерства, ответственным за прием документов, в соответствии с правилами делопроизводства в течение 10 минут.

3.2.6. В случае выявления в ходе проверки нарушений в заполнении граф электронной формы заявления, заявителю на электронный адрес должностным лицом министерства, ответственным за прием документов, в срок не более двух рабочих дней со дня поступления электронного запроса направляется уведомление о необходимости внесения изменений в электронное заявление.

3.2.7. В случае наличия оснований для возврата заявления, указанных в пункте 2.11 настоящего Регламента, должностное лицо министерства, ответственное за прием документов, возвращает его вместе с представленным пакетом документов заявителю почтовым отправлением с указанием причины возврата.

3.2.8. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация поступившего в министерство заявления с прилагаемыми к нему документами.

3.3. Рассмотрение и правовая экспертиза заявления о предоставлении земельного участка с прилагаемыми к нему документами, обеспечение опубликования извещения о предоставлении земельного участка (принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка), заключение договора купли-продажи земельного участка, подписание акта приема-передачи земельного участка.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления назначается должностное лицо министерства, ответственное за рассмотрение документов о предоставлении земельного участка (далее - специалист).

3.3.3. В двенадцатидневный срок с момента поступления заявления о предоставлении земельного участка:

1) специалист в случае если заявителем не предоставлены документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Регламента, направляет межведомственный запрос в филиал федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Нижегородской области о наличии или об отсутствии у заявителя зарегистрированных прав на испрашиваемый земельный участок и зарегистрированных правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на испрашиваемом земельном участке;

(Пункт 1 в ред. приказа министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений области от 31.01.2017 № 326-13-19/17 - см. [предыдущую редакцию](#))

2) специалист направляет заявление и прилагаемые к нему документы в отдел контроля использования земельных участков и сопровождения оформленных правоотношений министерства в целях обеспечения обследования и подготовки акта обследования земельного участка;

3) сотрудник отдела контроля использования земельных участков и сопровождения оформленных правоотношений министерства направляет акт обследования в департамент градостроительного развития территории Нижегородской области для заполнения в акте раздела 4 "Градостроительное заключение о возможности либо невозможности предоставления земельного участка";

4) в случае отсутствия оснований для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством, департамент градостроительного развития территории Нижегородской области утверждает ее и направляет в министерство.

3.3.4. После получения акта обследования земельного участка и в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления заявления:

1) специалист в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1](#) и [пунктом 2 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации](#) обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей, на официальном сайте торгов Российской Федерации (www.torgi.gov.ru), направляет информацию в управление стратегического инвестирования министерства об осуществлении публикации извещения о предоставлении земельного участка в средствах массовой информации, установленных для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка, и на официальном сайте министерства в сети Интернет (www.mininvest.government-nnov.ru);

сотрудник управления стратегического инвестирования министерства обеспечивает опубликование извещения в средствах массовой информации, установленных для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка, и на официальном сайте министерства в сети Интернет (www.mininvest.government-nnov.ru).

2) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Регламента, специалист подготавливает проект письма с указанием причин отказа и направляет его заявителю почтовым отправлением.

(Подпункт 3.3.4 изложен в новой редакции приказом министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений области от 31.01.2017 № 326-13-19/17 - см. [предыдущую редакцию](#))

3.3.5. В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе, специалист в недельный срок со дня поступления этих заявлений направляет письмо лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, об отказе в предоставлении земельного участка с указанием причины отказа и о проведении аукциона по продаже земельного участка и передает пакет документов для дальнейшей работы в сектор проведения аукционов земельных участков министерства.

3.3.6. Если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о предоставлении земельного участка не поступили, специалист в срок, не превышающий шестидесяти дней с даты поступления заявления о предоставлении земельного участка:

1) осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи в трех экземплярах и передает на согласование руководителям структурных подразделений министерства;

2) согласованный руководителями структурных подразделений министерства проект договора купли-продажи земельного участка течение дня передается на подпись министру;

3) подписанный министром проект договора купли-продажи в течение двух дней специалист направляет заявителю заказным письмом с уведомлением либо вручает под личную роспись.

3.3.7. Проект договора, направленный заявителю, должен быть им подписан и представлен в министерство не позднее, чем в течение тридцати дней со дня получения заявителем проекта договора купли-продажи.

В случае непредставления заявителем подписанного договора купли-продажи земельного участка в тридцатидневный срок со дня его получения специалист подготавливает письмо об отказе в предоставлении земельного участка с указанием причины отказа.

3.3.8. После предоставления заявителем подписанного договора купли-продажи в министерство в течение одного дня договор купли-продажи выдается специалистом заявителю (или направляется заказным письмом) с регистрацией документов с учетом требований делопроизводства.

3.3.9. В течение четырнадцати дней со дня заключения договора купли-продажи заявитель оплачивает денежные средства за приобретаемый земельный участок.

3.3.10. В течение десяти дней со дня поступления денежных средств на счет министерства специалист подготавливает проект акта приема-передачи земельного участка, согласовывает с руководителями структурных подразделений министерства и передает на подпись министру.

3.3.10.1. Подписанный министром проект акта приема - передачи земельного участка специалист передает заявителю под личную роспись (либо направляет почтой).

3.3.10.2. После представления заявителем в министерство подписанного проекта акта приема-передачи специалист в течение одного дня вручает заявителю акт приема-передачи земельного участка с регистрацией документов с учетом требований делопроизводства.

3.3.10.3. В течение двух дней с момента подписания акта приема-передачи специалист направляет в правовое управление министерства комплект документов для государственной регистрации прав соответствующего объекта недвижимости. Сотрудник правового управления министерства в срок не позднее пяти рабочих дней с даты принятия акта приема-передачи направляет в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы в отношении соответствующего объекта недвижимости.

(Подпункт 3.3.10 изложен в новой редакции приказом министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений области от [31.01.2017 № 326-13-19/17](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

3.3.11. Результатом административной процедуры является подписанный сторонами (министерством и заявителем) договор купли-продажи земельного участка, находящегося в собственности Нижегородской области, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности и акт приема-передачи земельного участка.

(Подпункт 3.3.11 изложен в новой редакции приказом министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений области от [31.01.2017 № 326-13-19/17](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

3.4. Рассмотрение и правовая экспертиза заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка с прилагаемыми к нему документами, обеспечение опубликования извещения о предоставлении земельного участка (принятие решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка), принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

3.4.2. В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления назначается должностное лицо министерства, ответственное за рассмотрение документов о предоставлении земельного участка (далее - специалист).

3.4.3. В восьмидневный срок с момента поступления заявления о предоставлении земельного участка специалист осуществляет правовую экспертизу представленного заявления и прилагаемого к нему пакета документов.

3.4.4. В двенадцатидневный срок со дня проведения правовой экспертизы:

- специалист направляет заявление и прилагаемые документы в отдел контроля использования земельных участков и сопровождения оформленных правоотношений министерства в целях обеспечения обследования и подготовки акта обследования земельного участка.

- сотрудник отдела контроля использования земельных участков и сопровождения оформленных правоотношений министерства направляет акт обследования в департамент градостроительного развития территории Нижегородской области для заполнения в акте раздела 4 "Градостроительное заключение о возможности либо невозможности предоставления земельного участка";

- в случае отсутствия оснований для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством, департамент градостроительного развития территории Нижегородской области утверждает ее и направляет в министерство.

3.4.5. В срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления заявления о предоставлении земельного участка:

1) специалист в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1](#) и [пунктом 2 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации](#) обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей, на официальном сайте торгов Российской Федерации (www.torgi.gov.ru), направляет информацию в управление стратегического инвестирования министерства об осуществлении публикации извещения о предоставлении земельного участка в средствах массовой информации, установленных для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка, и на официальном сайте министерства в сети Интернет (www.mininvest.government-nnov.ru);

сотрудник управления стратегического инвестирования министерства обеспечивает опубликование извещения в средствах массовой информации, установленных для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка, и на официальном сайте министерства в сети Интернет (www.mininvest.government-nnov.ru).

2) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Регламента, специалист подготавливает проект письма с указанием причин отказа и направляет его заявителю почтовым отправлением.

(Подпункт 3.4.5 изложен в новой редакции приказом министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений области от [31.01.2017 № 326-13-19/17](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

3.4.6. В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе министерство в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка. В этом случае министерство обеспечивает образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ и принимает решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.4.7. Если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о предоставлении земельного участка не поступили, специалист в срок, не превышающий шестидесяти дней с даты поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка:

1) подготавливает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

2) подготовленный проект решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка специалист согласовывает руководителями структурных подразделений министерства;

3) проект решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка передается на подпись министру;

4) подписанное министром решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка специалист направляет заявителю почтой.

(Подпункт 3.4.7 в ред. приказа министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений области от [12.09.2016 № 326-13-246/16](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

3.4.8. После выполнения заявителем кадастровых работ и осуществления государственного кадастрового учета земельного участка или государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ земельного участка заявитель направляет в министерство заявление о предоставлении земельного участка по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

3.4.9. В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка специалист:

1) осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи земельного участка в трех экземплярах и передает на согласование руководителям структурных подразделений министерства;

2) направляет проекты договоров заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручаются под личную подпись.

3.4.10. Проекты договоров, направленные заявителю, должны быть им подписаны и представлены в министерство не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения заявителем проектов указанных договоров.

3.4.11. Проект договора, направленный заявителю, должен быть им подписан и представлен в министерство не позднее, чем в течение тридцати дней со дня получения заявителем проекта договора купли-продажи.

3.4.12. После предоставления заявителем подписанного договора купли-продажи в министерство в течение одного дня договор купли-продажи выдается специалистом заявителю (или направляется заказным письмом) с регистрацией документов с учетом требований делопроизводства.

3.4.13. В течение четырнадцати дней со дня заключения договора купли-продажи заявитель оплачивает денежные средства за приобретаемый земельный участок.

3.4.14. В течение десяти дней со дня поступления денежных средств на счет министерства специалист подготавливает проект акта приема-передачи земельного участка, согласовывает руководителями структурных подразделений министерства и передает на подпись министру.

Подписанный министром проект акта приема-передачи земельного участка передает заявителю под личную роспись (либо направляется почтой).

После представления заявителем в министерство подписанного проекта акта приема-передачи специалист в течение одного дня вручает заявителю акт приема-передачи земельного участка с регистрацией документов с учетом требований делопроизводства

3.4.15. Результатом административной процедуры является подписанный сторонами (министерством и заявителем) договор купли-продажи земельного участка, находящегося в собственности Нижегородской области, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности и акт приема-передачи земельного участка.

(Подпункт 3.4.15 изложен в новой редакции приказом министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений области [от 31.01.2017 № 326-13-19/17](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок и периодичность осуществления текущего (внутреннего) контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, устанавливается приказом министерства.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, а также проверку исполнения положений настоящего Регламента. Данный контроль со стороны уполномоченных должностных лиц министерства должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверки также проводятся по конкретным обращениям заявителей.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проводятся уполномоченными должностными лицами министерства не реже 1 раза в год в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным приказом министерства.

Внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами министерства на основании жалоб (претензий) граждан на решения или действия (бездействие) должностных лиц министерства, принятые или осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения устной информации по телефону, а также письменной информации или информации в электронной форме по запросу.

4.3. Министр, заместители министра или иные ответственные должностные лица министерства несут персональную ответственность за соблюдением сроков и процедуры настоящего Регламента, решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц Мингосимущества закреплена в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

5.1. Заявители имеют право обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, должностного лица министерства, государственного служащего в министерство.

Жалобы на решения, принятые министерством, подаются в вышестоящий орган - Правительство Нижегородской области и (или) вышестоящему должностному лицу - Вице-губернатору, первому заместителю Председателю Правительства Нижегородской области, курирующему деятельность министерства.

5.2. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Регламента.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области;

ж) отказ министерства, должностного лица министерства, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

Прием жалоб осуществляется министерством по адресу и в часы работы министерства, указанные в пункте 1.3 настоящего Регламента.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта министерства в сети Интернет;

б) сайта государственной информационной системы Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области";

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети Интернет.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

(пункт 5.4 изложен в новой редакции приказом министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений области от [30.11.2016 № 326-13-466/16](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

5.5. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте "в" пункта 5.4 настоящего Регламента); (пп. "б" изложен в новой редакции приказом министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений области от 30.11.2016 № 326-13-466/16 - см. [предыдущую редакцию](#))

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом;

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в настоящем пункте, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию министерства, министерство в течение 3-х рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы:

Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в случаях:

- наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте "в" пункта 5.4 настоящего Регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

(Пункт 5.10 изложен в новой редакции приказом министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений области от [30.11.2016 № 326-13-466/16](#) - см. [предыдущую редакцию](#))

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Заявитель вправе обжаловать принятое по результатам рассмотрения жалобы решение в вышестоящий орган государственной власти, вышестоящему должностному лицу и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1. Заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Нижегородской области, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством...

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту
министерства инвестиций, земельных и имущественных
отношений Нижегородской области по предоставлению
государственной услуги "Предоставление в собственность
земельных участков, находящихся в собственности
Нижегородской области, гражданам и крестьянским
(фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским
(фермерским) хозяйством его деятельности"

(Приложение 1 изложено в новой редакции приказом министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений области от [31.01.2017 № 326-13-19/17](#)

- см. [предыдущую редакцию](#))

Заявление

о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Нижегородской области, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

Министерство инвестиций,
земельных и имущественных
отношений
Нижегородской области

(орган, уполномоченный на
распоряжение земельными
участками)

От

(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая
форма,

(в соответствии с Уставом); для физических лиц - фамилия, имя, отчество,

(далее - заявитель).

паспортные данные)

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр
юридических лиц:

серия _____ № _____ от _____ 20 _____ г.

Юридический адрес:

Почтовый (фактический) адрес:

ИНН _____, ОКПО _____

ОКВЭД

Расчетный счет:

в _____, БИК _____

Кор./счет: _____

Телефон: _____, факс: _____

Электронная почта: _____

Место жительства заявителя(ей): _____

(почтовый адрес с обязательным указанием

почтового индекса)

Руководитель (для юридических лиц) _____

(Ф.И.О.)

Документ, подтверждающий действие полномочий

(протокол, приказ о назначении)

(срок действия полномочий)

Прошу(сим) предоставить в собственность земельный участок, находящийся

в собственности Нижегородской области, площадью _____ кв.м.
кадастровый номер _____

(предполагаемое целевое использование запрашиваемого земельного участка)

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов

1. Сведения о земельном участке:

1.1. Земельный участок имеет следующие адресные ориентиры:

(город, район, село и т.д.)

(улица, дом либо иные адресные ориентиры)

1.2. Ограничения использования и обременения земельного участка:

1.3. Вид права, на котором используется земельный участок (при наличии)

1.4. Реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором заявитель использует земельный участок (при наличии)

1.5. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных нужд (при наличии)

1.6. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом (при наличии)

1.7. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения (при наличии)

На момент подачи заявки земельный участок не является предметом залога, в споре и под запрещением (арестом) не состоит.

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.

Министерство инвестиций,
земельных и имущественных
отношений
Нижегородской области

(орган, уполномоченный на
распоряжение земельными
участками)

От

(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая
форма,

(в соответствии с Уставом); для физических лиц - фамилия, имя, отчество,

(далее -
заявитель).

паспортные данные)

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр
юридических лиц:

серия _____ № _____ от _____ 20 _____ г.

Юридический адрес:

Почтовый (фактический) адрес:

ИНН

ОКПО

ОКВЭД

Расчетный счет:

в _____, БИК

Кор./счет:

Телефон: _____, факс:

Электронная почта:

Место жительства заявителя(ей):

(почтовый адрес с обязательным
указанием

почтового индекса)

Руководитель (для юридических лиц)

(Ф.И.О.)

Документ, подтверждающий действие
полномочий

(протокол, приказ о
назначении)

(срок действия полномочий)

Прошу(сим) предварительно согласовать предоставление земельного
участка, находящегося

в собственности Нижегородской области, _____ кв. м,
площадью

кадастровый номер

(предполагаемое целевое использование запрашиваемого земельного участка)

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов

1. Сведения о земельном участке:

1.1. Земельный участок имеет следующие адресные ориентиры:

(город, район, село и т.д.)

(улица, дом либо иные адресные ориентиры)

1.2. Ограничения использования и обременения земельного участка:

1.3. Вид права, на котором используется земельный участок (при наличии)

1.4. Реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором заявитель использует земельный участок (при наличии)

1.5. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных нужд (при наличии)

1.6. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом (при наличии)

