

МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИЙ, ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ  
ОТНОШЕНИЙ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 27 июня 2016 года № 326-13-85/16

Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги "Предоставление в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа город Нижний Новгород, или земельных участков, находящихся в собственности Нижегородской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности"

Включен в Реестр нормативных актов органов исполнительной власти Нижегородской области 8 июля 2016 года № в реестре 08560-326-326-13-85/16

В соответствии с [постановлением Правительства Нижегородской области от 22 ноября 2007 года № 430 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг в Нижегородской области"](#) (в редакции [постановления Правительства Нижегородской области от 24 апреля 2014 года № 268](#)) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области по предоставлению государственной услуги "Предоставление в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа город Нижний Новгород, или земельных участков, находящихся в собственности Нижегородской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности".

2. Управлению распоряжения земельными ресурсами министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего Приказа.

3. Настоящий Приказ вступает в силу с момента его включения в Реестр нормативных актов органов исполнительной власти Нижегородской области.

И.о.министра

И.В.Бердникова

**Административный регламент  
министерства инвестиций, земельных и  
имущественных отношений  
Нижегородской области по предоставлению  
государственной услуги  
"Предоставление в аренду земельных  
участков, государственная собственность  
на которые не разграничена на территории  
городского округа город Нижний  
Новгород, или земельных участков,  
находящихся в собственности  
Нижегородской области, гражданам для  
индивидуального жилищного  
строительства, ведения личного  
подсобного хозяйства в границах  
населенного пункта, садоводства, дачного  
хозяйства, гражданам и  
крестьянским (фермерским) хозяйствам для  
осуществления  
крестьянским (фермерским) хозяйством его  
деятельности"**

(далее - Регламент)

**I. Общие положения**

1.1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги "Предоставление в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа город Нижний Новгород, или земельных участков, находящихся в собственности Нижегородской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности" (далее - государственная услуга) разработан в целях оптимизации и повышения эффективности предоставления государственной услуги и определяет стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги, а также формы контроля за исполнением настоящего Регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области, его должностных лиц.

1.2. В качестве заявителей могут выступать граждане или крестьянское (фермерское) хозяйство.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Сведения о месте нахождения и графике работы, номерах телефонов, адресах электронной почты министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области (далее - министерство):

Почтовый адрес министерства: 603082, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, Кремль, корпус 2.

Место оказания государственной услуги: 603022, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Малая Ямская, д. 78.

График работы министерства:

понедельник - четверг - 9.00 - 18.00 (перерыв - 12.00 - 12.48);

пятница - 9.00 - 17.00;

суббота - воскресенье - выходные дни.

Справочные телефоны:

(831) 411-82-16 - приемная министерства;

(831) 422-31-14, - сектор делопроизводства;

(831) 434-50-96, 434-57-93, 422-31-13 - отдел по предоставлению земельных участков в аренду, постоянное бессрочное пользование, безвозмездное пользование.

Адрес электронной почты министерства: [official@invest.kreml.nnov.ru](mailto:official@invest.kreml.nnov.ru)

Официальный сайт министерства - [www.mininvest.government-nnov.ru](http://www.mininvest.government-nnov.ru).

1.3.2. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

а) в устной форме - по телефону или при личном приеме:

по вопросу подачи заявления к сотруднику сектора делопроизводства министерства;

по вопросу предоставления земельного участка к сотруднику отдела по предоставлению земельных участков в аренду, постоянное бессрочное пользование, безвозмездное пользование;

б) в письменной форме - с доставкой по почте или лично (через уполномоченного представителя);

в) в электронной форме - по электронной почте.

При поступлении обращения в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме консультирование осуществляется в виде письменных ответов, содержащих исчерпывающие сведения по существу поставленных вопросов.

Консультации осуществляются бесплатно должностными лицами министерства, уполномоченными на проведение консультаций.

1.3.3. Информация по предоставлению государственной услуги размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://www.mininvest.government-nnov.ru>), на официальном сайте Правительства Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://www.government-nnov.ru>), в государственной информационной системе Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" (далее - Портал), а также в печатной форме на информационных стендах министерства.

В министерстве на информационных стендах размещены следующие информационные материалы:

форма заявления и перечень необходимых документов для предоставления государственной услуги;

номера телефонов, факса, адрес электронной почты и адрес официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

порядок получения консультаций по процедуре предоставления государственной услуги, Ф.И.О. должностных лиц, уполномоченных на проведение консультаций;

порядок предоставления государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги.

иная информация, обязательное предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги - "Предоставление в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа город Нижний Новгород, или земельных участков, находящихся в собственности Нижегородской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности".

2.2. Органом исполнительной власти, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется при взаимодействии с департаментом градостроительного развития территории Нижегородской области, филиалом федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Нижегородской области.

2.2.2. Органы и организации, перечисленные в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Регламента, участвуют в предоставлении государственной услуги в порядке, определенном [Законом Нижегородской области от 23 декабря 2014 года № 197-3 "О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области"](#) и [постановлением Правительства Нижегородской области от 10 февраля 2006 года № 31 "О мерах по реализации Закона Нижегородской области от 13 декабря 2005 года № 192-3 "О регулировании земельных отношений в Нижегородской области"](#) при формировании и предоставлении земельных участков уполномоченным органом по управлению и распоряжению земельными ресурсами на территории Нижегородской области и [Закона Нижегородской области от 23 декабря 2014 года № 197-3 "О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области"](#).

2.3. Конечным результатом предоставления государственной услуги является подписанный сторонами (министерством и заявителем) договор аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории городского округа город Нижний Новгород, или земельного участка, находящегося в собственности Нижегородской области (далее - земельный участок) или принятие решения об отказе в предоставлении в аренду земельного участка.

#### 2.4. Сроки предоставления государственной услуги:

выдача заявителю на подписание проекта договора аренды земельного участка при предоставлении земельного участка в аренду при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка, осуществляется по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка. До выдачи заявителю на подписание проекта договора аренды земельного участка министерством обеспечивается опубликование извещения о предоставлении земельного участка в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления заявления о предоставлении земельного участка или заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

выдача заявителю на подписание проекта договора аренды земельного участка при предоставлении земельного участка в аренду при условии, если земельный участок предстоит образовать или требуется уточнение его границ, осуществляется в срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка, прошедшего государственный кадастровый учет, в министерство;

принятие решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления заявления о предоставлении земельного участка или заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

## 2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

[Конституция Российской Федерации](#) ("Российская газета", № 7, 21 января 2009 года, "Собрание законодательства Российской Федерации", № 4, ст. 445, 26 января 2009 года, "Парламентская газета", № 4, 23 - 29 января 2009 года);

[Гражданский кодекс Российской Федерации](#) ("Собрание законодательства Российской Федерации", № 32, ст. 3301, 5 декабря 1994 года, "Российская газета", № 238-239, 8 декабря 1994 года);

[Земельный кодекс Российской Федерации](#) ("Собрание законодательства Российской Федерации", № 44, ст. 4147, 29 октября 2001 года, "Парламентская газета", № 204-205, 30 октября 2001 года, "Российская газета", № 211-212, 30 октября 2001 года);

[Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации"](#) ("Собрание законодательства Российской Федерации", № 44, ст. 4148, 29 октября 2001 года, "Парламентская газета", № 204-205, 30 октября 2001 года, "Российская газета", № 211-212, 30 октября 2001 года);

[Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним"](#) ("Собрание законодательства Российской Федерации", № 30, ст. 3594, 28 июля 1997 года, "Российская газета", № 145, 30 июля 1997 года);

[Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"](#) ("Собрание законодательства Российской Федерации", № 31, ст. 4017, 30 июля 2007 года, "Российская газета", № 165, 1 августа 2007 года, "Парламентская газета", № 99-101, 9 августа 2007 года);

[Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 года № 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов"](#) (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.02.2015);

[Закон Нижегородской области от 13 декабря 2005 года № 192-3 "О регулировании земельных отношений в Нижегородской области"](#) ("Нижегородские новости", № 233 (3405), 21 декабря 2005 года ("Правовая среда", № 106 (672), 21 декабря 2005 года));

[Закон Нижегородской области от 8 мая 2003 года № 31-3 "Об осуществлении права государственной собственности Нижегородской области"](#) ("Нижегородские новости", № 98 (2790), 4 июля 2003 года ("Правовая среда", № 20-21 (466-467), 4 июля 2003 года));

[Закон Нижегородской области от 23 декабря 2014 года № 197-3 "О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области"](#) ("Нижегородские новости", № 230 (5563), 30 декабря 2014 года ("Правовая среда", № 131(1841), 30 декабря 2014 года));

[постановление Правительства Нижегородской области от 10 февраля 2006 года № 31 "О мерах по реализации Закона Нижегородской области от 13 декабря 2005 года № 192-3 "О регулировании земельных отношений в Нижегородской области"](#) при формировании и предоставлении земельных участков уполномоченным органом по управлению и распоряжению земельными ресурсами на территории Нижегородской области" и [Закона Нижегородской области от 23 декабря 2014 года № 197-3 "О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области"](#) ("Нижегородские

новости", № 30 (3442), 18 февраля 2006 года ("Правовая среда", № 14 (687), 18 февраля 2006 года));

[постановление Правительства Нижегородской области от 9 января 2008 года № 1 "О порядке расчета арендной платы за земельные участки на территории городского округа город Нижний Новгород и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Нижегородской области"](#) ("Нижегородские новости", № 10 (3902), 19 января 2008 года ("Правовая среда", № 4 (887), 19 января 2008 года));

[постановление Правительства Нижегородской области от 16 октября 2015 года № 666 "Об утверждении Положения о министерстве инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области"](#) ("Нижегородские новости", № 132 (5695), 10 ноября 2015 года).

2.6. Документы необходимые для получения государственной услуги.

2.6.1. В случае, если земельный участок предстоит образовать или требуется уточнение его границ заявитель представляет непосредственно в министерство следующие документы:

2.6.1.1. Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

2.6.1.2. Схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

2.6.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

2.6.1.4. Письменное согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных.

2.6.1.5. Сформированный пакет документов представляется в двух экземплярах, заявление и описание - в трех экземплярах.

2.6.2. В случае, если не требуется образование или уточнение границ земельного участка заявитель представляет непосредственно в министерство следующие документы:

2.6.2.1. Заявление о предоставлении земельного участка по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

2.6.2.2. Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом.

2.6.2.3. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке.



2.6.2.4. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений.

2.6.2.5. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные подпунктами 2.6.1.3 и 2.6.1.4 пункта 2.6 настоящего Регламента.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в министерство с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.6.2.6. Сформированный пакет документов представляется в одном экземпляре, заявление и опись - в двух экземплярах.

2.6.3. Документы (их копии, сведения о них), указанные в подпунктах 2.6.2.3 и 2.6.2.4 пункта 2.6 настоящего Регламента, запрашиваются должностными лицами министерства у органов государственной власти и подведомственных им учреждений, в распоряжении которых находятся документы (их копии, сведения о них) в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в случае. Если заявитель не представил их самостоятельно. Заявитель вправе по своей инициативе представить указанные документы вместе с заявлением.

2.6.4. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление и осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#).

2.6.5. Заявление с прилагаемыми документами подаются заявителем лично или через уполномоченного представителя, почтовым отправлением либо с использованием Портала.

Заявление о предоставлении земельного участка подписывается членом фермерского хозяйства (в случае, если в качестве заявителя выступает крестьянское (фермерское) хозяйство) с расшифровкой подписи и указанием должности, а также даты проставления подписи. Подпись должностного лица должна быть заверена печатью крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии). Граждане подписывают заявление с расшифровкой подписи и датой проставления подписи.

Заявитель вправе прикрепить к заявлению, представленному в электронном виде, скан-копии документов, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Регламента (за исключением документов, указанных в подпункте 2.6.3 пункта 2.6 настоящего Регламента).

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Основания для возврата зарегистрированного заявления о предоставлении земельного участка или заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и прилагаемых к нему документов:

1) заявление подано не по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Регламенту;

2) министерство не уполномочено на распоряжение участком;

3) к заявлению не приложены документы определенные пунктом 2.6 настоящего Регламента (за исключением документов, указанных в подпункте 2.6.3 пункта 2.6 настоящего Регламента);

4) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.

2.8. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) принятие решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка при наличии оснований предусмотренных [пунктом 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации](#);

2) принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка при наличии оснований предусмотренных [статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации](#).

## 2.9. Основания для приостановления оказания государственной услуги:

в случае, если земельный участок предстоит образовать или требуется уточнение его границ - если на дату поступления в министерство заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, министерство принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю в течение двух дней с момента принятия указанного решения. Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы;

в случае, если не требуется образование или уточнение границ земельного участка, отсутствуют.

2.10. Предоставление государственной услуги министерством осуществляется на бесплатной основе.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результатов предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Проверка представленных заявителем документов на соответствие требованиям действующего законодательства и перечню документов, предусмотренному настоящим Регламентом, составляет 10 минут.

Максимальный срок ожидания регистрации заявления в информационной базе СЭДД "Службная корреспонденция" составляет 5 минут.

2.12. Помещение, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, оборудовано с соблюдением необходимых мер безопасности.

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах и должны быть оборудованы в соответствии с санитарными нормами и правилами, с соблюдением мер безопасности, а также с учетом обеспечения доступности мест предоставления государственной услуги для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Места ожидания приема, сдачи, получения документов заявителем и заполнения им необходимых документов оборудованы в достаточном количестве стульями, столами, письменными принадлежностями.

2.13. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- широкий доступ к информации о предоставлении государственной услуги;
- возможность получения информации о предоставлении государственной услуги по телефонной связи;
- возможность предоставления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте;
- степень квалификации специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб заявителей.

2.14. Государственная услуга не входит в [перечень государственных услуг, оказываемых на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти Нижегородской области, территориальными отделениями государственных внебюджетных фондов, расположенными на территории Нижегородской области, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 11 апреля 2013 года № 218](#). Переход на предоставление государственной услуги на базе многофункциональных центров возможен с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- предоставление в аренду земельных участков без предварительного согласования предоставления земельного участка;
- предоставление в аренду земельных участков с предварительным согласованием предоставления земельного участка.

3.2. При осуществлении административной процедуры предоставление в аренду земельного участка без предварительного согласования предоставления земельного участка проводятся следующие действия:

- прием заявления с прилагаемыми к нему документами;
- рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка с прилагаемыми к нему документами;
- обеспечение опубликования извещения о предоставлении земельного участка или принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка;
- заключение договора аренды земельного участка.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении 3 к настоящему Регламенту.

3.2.1. Прием заявления с прилагаемыми к нему документами.

3.2.1.1. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступившее в министерство письменное заявление о предоставлении земельного участка с приложением документов в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента (за исключением документов, указанных в подпункте 2.6.3 пункта 2.6 настоящего Регламента).

Заявление о предоставлении земельного участка представляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту по почте, лично или в электронном виде посредством Портала.

3.2.1.2. При приеме заявления должностное лицо министерства, ответственное за прием документов в день подачи заявления в течение 10 минут:

1) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, а для представителя заявителя - документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

2) проверяет правильность оформления заявителем (представителем заявителя) заявления на предоставление государственной услуги и правильность оформления документов, удостоверяясь, что:

документы в установленных законодательством случаях скреплены печатями (при наличии), имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения, фамилии, имени и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговорённых исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

3) проверяет комплектность представленных заявителем (представителем заявителя) документов, прилагаемых к заявлению, на соответствие описи, а также срок действия документов;

4) регистрирует заявление о предоставлении земельного участка в информационной базе "Служебная корреспонденция".

3.2.1.3. Регистрация электронного запроса, поступившего с использованием Портала на персональную страницу (далее - Личный кабинет) в системе "Мастер электронных форм заявлений" (далее - МЭФЗ) должностного лица министерства, ответственного за работу в МЭФЗ, осуществляется должностным лицом министерства, ответственным за прием документов, в соответствии с правилами делопроизводства в течение 10 минут.

Электронный запрос подлежит проверке на предмет правильности заполнения граф электронной формы заявления.

3.2.1.4. Должностное лицо министерства, ответственное за прием документов:

1) выдает заявителю второй экземпляр заявления с отметкой о принятии документов (при поступлении документов по почте заявителю высылается в срок не более двух дней с момента регистрации второй экземпляр заявления с отметкой о принятии документов почтой).

В случае правильности заполнения граф электронной формы заявления заявителю, в срок не более двух дней со дня поступления электронного запроса, направляется на электронный адрес уведомление о том, что запрос проверен и направлен на рассмотрение. В уведомлении обязательно содержатся фамилия, имя, отчество и контактные данные должностного лица министерства, ответственного за прием документов, проверившего электронный запрос;

2) возвращает заявление с представленным пакетом документов заявителю в двухдневный срок с момента регистрации заявления в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента. Возврат заявления с представленным пакетом документов осуществляется с указанием причины возврата.

В случае выявления в ходе проверки нарушений в заполнении граф электронной формы заявления заявителю на электронный адрес должностным лицом министерства, ответственным за прием документов, в срок не более двух дней со дня поступления электронного запроса направляется уведомление о необходимости внесения изменений в электронное заявление.

3.2.1.5. В соответствии с требованиями делопроизводства должностное лицо, ответственное за прием документов после регистрации передает поступившее заявление с прилагаемыми к нему документами в день его поступления министру инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области (далее - Министр).

3.2.1.6. Результатом исполнения административного действия является регистрация поступившего в министерство заявления и направление его на рассмотрение или возврат заявления с представленным пакетом документов заявителю.

3.2.2. Рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка с прилагаемыми к нему документами.

3.2.2.1. В течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении земельного участка назначается должностное лицо министерства, ответственное за рассмотрение документов о предоставлении земельного участка (далее - специалист).

Основанием для начала рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка является его получение специалистом с резолюцией Министра.

3.2.2.2. Специалист в двухдневный срок с момента регистрации заявления о предоставлении земельного участка:

1) осуществляет проверку представленных заявления и пакета документов.

2) возвращает заявителю заявление и представленный пакет документов при наличии оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента. Возврат заявления с представленным пакетом документов осуществляется с указанием причины возврата.

3.2.2.3. В двенадцатидневный срок со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка:

1) специалист направляет запросы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в филиал федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Нижегородской области о наличии или об отсутствии у заявителя зарегистрированных прав на испрашиваемый земельный участок и зарегистрированных правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на испрашиваемом земельном участке, а также о предоставлении кадастрового паспорта на испрашиваемый земельный участок

2) специалист направляет заявление и документы в отдел контроля использования земельных участков и сопровождения оформленных правоотношений для проведения обследования земельного участка и подготовки акта обследования земельного участка;

3) специалист помещает представленные заявителем документы и иные документы, поступившие и сформированные в ходе принятия решения по предоставлению земельного участка в аренду, в дело.

4) отдел контроля использования земельных участков и сопровождения оформленных правоотношений осуществляет обследование земельного участка, подготавливает акт обследования и направляет его в департамент градостроительного развития территории Нижегородской области для заполнения в акте обследования раздела 4 "Градостроительное заключение о возможности либо невозможности предоставления земельного участка".

5) в случае отсутствия оснований для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством, департамент градостроительного развития территории Нижегородской области утверждает ее и направляет в министерство.

3.2.3. Обеспечение опубликования извещения о предоставлении в аренду земельного участка.

3.2.3.1. В течение рабочего дня с даты получения акта обследования специалист:

1) направляет информацию в сектор по работе с льготными категориями граждан, анализа и отчетности министерства об осуществлении публикации в средствах массовой информации извещения о предоставлении земельного участка и в сектор информационных технологий министерства;

2) принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии оснований, предусмотренных [статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации](#).

3.2.3.2. Сектор информационных технологий министерства в течение пяти рабочих дней с момента получения документов из отдела по предоставлению земельных участков в аренду, постоянное бессрочное пользование, безвозмездное пользование обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка (далее - извещение), за исключением земельных участков, предоставляемых в соответствии с [Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"](#), в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и размещает извещение на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (<http://torgi.gov.ru>), а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.mininvest.government-nnov.ru](http://www.mininvest.government-nnov.ru));

3.2.4. Заключение договора аренды земельного участка.

3.2.4.1. В случае если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, специалист в течение двух дней подготавливает проект договора аренды земельного участка в трех экземплярах и передает на согласование руководителям структурных подразделений министерства.

3.2.4.2. Согласованный руководителями структурных подразделений министерства проект договора аренды земельного участка в течение дня передается на подпись Министру.

3.2.4.3. Подписанный Министром проект договора аренды в течение двух дней специалист направляет на подписание заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается под личную роспись.

3.2.4.4. Проект договора, направленный заявителю, должен быть им подписан и представлен в министерство не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения заявителем указанного проекта.

3.2.4.5. Сформированное по результатам исполнения государственной услуги дело передается в архив.

3.2.4.6. В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе, специалист в недельный срок со дня поступления этих заявлений направляет письмо лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона с указанием причин отказа и о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка и передает пакет документов для дальнейшей работы в сектор проведения аукционов земельных участков министерства.

3.2.4.7. Результатом предоставления государственной услуги является подписание сторонами (министерством и заявителем) договора аренды земельного участка или принятие решения об отказе в предоставлении в аренду земельного участка.



3.3. При осуществлении административной процедуры предоставление в аренду земельных участков с предварительным согласованием предоставления земельного участка осуществляются следующие действия.

прием заявления с прилагаемыми к нему документами;

рассмотрение и правовая экспертиза заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка с прилагаемыми к нему документами;

обеспечение опубликования извещения о предоставлении земельного участка;

принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

заключение договора аренды земельного участка.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении 3 к настоящему Регламенту.

#### 3.3.1. Прием заявления с прилагаемыми к нему документами.

В случае поступления в министерство заявления о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка, специалист совершает действия, предусмотренные подпунктами 3.2.1.1-3.2.1.5 пункта 3.2 настоящего Регламента.

Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка предоставляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

3.3.2. Рассмотрение и правовая экспертиза заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка с прилагаемыми к нему документами.

3.3.2.1. Основанием для начала рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка является его получение специалистом с резолюцией Министра.

3.3.2.2. Специалист в восьмидневный срок с момента поступления заявления в министерство:

1) осуществляет правовую экспертизу представленных заявления и пакета документов.

При наличии оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента возвращает заявителю заявление и представленный пакет документов. Возврат заявления с представленным пакетом документов осуществляется с указанием причины возврата.

2) направляет заявление и документы в отдел контроля использования земельных участков и сопровождения оформленных правоотношений для проведения обследования земельного участка;

3.3.2.3. Отдел контроля использования земельных участков и сопровождения оформленных правоотношений в двенадцатидневный срок со дня проведения правовой экспертизы осуществляет обследование земельного участка, подготавливает акт обследования и направляет его в департамент градостроительного развития территории Нижегородской области для заполнения в акте обследования раздела 4 "Градостроительное заключение о возможности либо невозможности предоставления земельного участка".

В случае отсутствия оснований для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством, департамент градостроительного развития территории Нижегородской области в этот же срок ее утверждает и направляет в министерство.

3.3.3. Обеспечение опубликования извещения о предоставлении земельного участка.

3.3.3.1. В течение рабочего дня со дня получения акта обследования специалист:

1) направляет информацию в сектор по работе с льготными категориями граждан, анализа и отчетности министерства об осуществлении публикации в средствах массовой информации извещения о предоставлении земельного участка и в сектор информационных технологий министерства;

2) принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии с [пунктом 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации](#) или об отказе в предоставлении земельного участка в соответствии со [статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации](#).

3.3.3.2. Сектор информационных технологий министерства в течение пяти рабочих дней с момента получения документов из отдела по предоставлению земельных участков в аренду, постоянное бессрочное пользование, безвозмездное пользование обеспечивает опубликование извещения, в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и размещает извещение на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (<http://torgi.gov.ru>), а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.mininvest.government-nnov.ru](http://www.mininvest.government-nnov.ru));

3.3.4. Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.3.4.1. В случае если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, специалист в течение дня подготавливает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.3.4.2. В течение двух дней подготовленный проект решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка согласовывается руководителями структурных подразделений Министерства.

3.3.4.3. В течение дня согласованный проект решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка передается на подпись Министру.

3.3.4.4. Подписанное Министром решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в течение двух дней специалист направляет заявителю.

3.3.4.5. В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе специалист в недельный срок со дня поступления этих заявлений направляет письмо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка. В этом случае министерство обеспечивает образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ и принимает решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.3.5. Заключение договора аренды земельного участка.

3.3.5.1. После выполнения заявителем кадастровых работ и осуществления государственного кадастрового учета земельного участка или государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ земельного участка заявитель направляет в министерство заявление о предоставлении земельного участка по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

3.3.5.2. Специалист в трехдневный срок со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка направляет запрос на информационный портал Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия для получения кадастрового паспорта земельного участка. Заявитель имеет право самостоятельно представить в министерство кадастровый паспорт.

3.3.5.3. Специалист в течение двух дней с момента получения кадастрового паспорта подготавливает проект договора аренды земельного участка в трех экземплярах и передает на согласование руководителям структурных подразделений министерства.

3.3.5.4. Далее специалист совершает действия, предусмотренные подпунктами 3.2.4.2 - 3.2.4.5 пункта 3.2 настоящего Регламента.

3.4. В случаях, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента, обоснованный отказ в предоставлении в аренду земельного участка или предварительном согласовании предоставления земельного участка направляется специалистом заявителю (представителю заявителя) в срок не более тридцати дней с даты поступления заявления о предоставлении земельного участка или заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.5. Заявитель вправе повторно направить заявление и прилагаемые к нему документы в министерство после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка или предварительном согласовании предоставления земельного участка.

#### **IV. Формы контроля за исполнением регламента**

4.1. Текущий (внутренний) контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами министерства, в компетенцию которых входит предоставление государственной услуги, положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Нижегородской области.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается приказом министерства в порядке, установленном действующим законодательством.

Контроль осуществляется путем:

- периодической проверки регистрации и движения документации;
- периодической проверки обращений и жалоб заявителей;
- анализа причин отказа заявителям в предоставлении земельных участков.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, а также проверку исполнения положений настоящего административного регламента. Данный контроль со стороны уполномоченных должностных лиц должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверки также проводятся по конкретным обращениям заявителей.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проводятся уполномоченными должностными лицами министерства не реже 1 раза в год в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным приказом министерства.

Внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами министерства на основании жалоб (претензий) граждан на решения или действия (бездействие) должностных лиц министерства, принятые или осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения устной информации по телефону, а также письменной информации или информации в электронной форме по запросу.

4.3. По результатам контроля принимаются решения об устранении допущенных нарушений, о наложении соответствующих взысканий в соответствии с действующим законодательством.

4.4. По результатам проведенных проверок при выявлении нарушений прав заинтересованных лиц осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Министр, заместители министра или иные должностные лица ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения административных процедур, указанных в настоящем Регламенте.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих**

5.1. Заявители имеют право обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего в министерство.

Жалобы на решения, принятые Министром, подаются в вышестоящий орган - Правительство Нижегородской области и (или) вышестоящему должностному лицу - заместителю Губернатора, заместителю Председателя Правительства Нижегородской области, курирующему деятельность министерства.

5.2. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Регламента.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области;
- 7) отказ министерства, должностного лица министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Прием жалоб осуществляется министерством по адресу и в часы работы министерства, указанные в пункте 1.3 настоящего Регламента.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта министерства, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование министерства, должностного лица министерства, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства, либо государственного служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае, если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию министерства, министерство в течение 3-х рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в случаях:

- наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

## **Приложение 1. Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории городского округа город Нижний Новгород, или земельного участка, находящегося в ...**

### **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

к административному регламенту министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области по предоставлению государственной услуги "Предоставление в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа город Нижний Новгород, или земельных участков, находящихся в собственности Нижегородской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности"



## Заявление

о предварительном согласовании предоставления земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории городского округа город Нижний Новгород, или земельного участка, находящегося в собственности Нижегородской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

В

\_\_\_\_\_ (орган, уполномоченный на распоряжение земельными участками)

От \_\_\_\_\_ (для юридических лиц - полное наименование, организационно- правовая форма, \_\_\_\_\_ (далее заявитель).

(в соответствии с Уставом); для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные).

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый (фактический) адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_,

ОКВЭД \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_ В

БИК \_\_\_\_\_, Кор/счет \_\_\_\_\_,

Телефон: \_\_\_\_\_, Факс: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Руководитель (для юридических лиц) \_\_\_\_\_

( Ф.И.О.)

Документ, подтверждающий действие полномочий руководителя

\_\_\_\_\_ (протокол, приказ о назначении)

\_\_\_\_\_ (срок действия полномочий)

Прошу предварительно согласовать предоставление на праве \_\_\_\_\_ земельного участка, находящегося в государственной собственности, площадью \_\_\_\_\_ кв. м., кадастровый номер (при наличии) \_\_\_\_\_, на срок \_\_\_\_\_, для \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (предполагаемое целевое использование запрашиваемого земельного участка)

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов

1. Сведения о запрашиваемом земельном участке:

1.1. Земельный участок имеет следующие адресные ориентиры:

\_\_\_\_\_ (субъект Российской Федерации)

---

(город, район, село и т.д.)

---

(улица, дом либо иные адресные ориентиры)

1.2. Ограничения использования и обременения земельного участка:

---

1.3. Вид права, на котором используется земельный участок (при наличии)

---

(аренда, постоянное (бессрочное) пользование и др.)

1.4. Реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором заявитель использует земельный участок (при наличии)

---

(название, номер, дата выдачи, выдавший орган)

1.5. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных нужд (при наличии)

---

(название, номер, дата выдачи, выдавший орган)

1.6. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом (при наличии)

---

(название, номер, дата выдачи, выдавший орган)

1.7. Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости

---

На момент подачи заявки земельный участок не является предметом залога, в споре и под запрещением (арестом) не состоит.

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; \_\_\_\_\_ (подпись)  
Ф.И.О. физического лица)

М.П. (при наличии)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение 2. Заявление о предоставлении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории городского округа город нижний новгород, или земельного участка, находящегося в собственности нижегородской ...**

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области по предоставлению государственной услуги "Предоставление в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа город Нижний Новгород, или земельных участков, находящихся в собственности Нижегородской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности"

### Заявление

о предоставлении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории городского округа город Нижний Новгород, или земельного участка, находящегося в собственности Нижегородской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

В \_\_\_\_\_

(орган, уполномоченный на распоряжение земельными участками)

От \_\_\_\_\_

(для юридических лиц - полное наименование, организационно- правовая форма, \_\_\_\_\_ (далее заявитель).

(в соответствии с Уставом); для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные).

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый (фактический) адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_,

ОКВЭД \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_ В

БИК \_\_\_\_\_, Кор/счет \_\_\_\_\_,

Телефон: \_\_\_\_\_, Факс: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Руководитель (для юридических лиц) \_\_\_\_\_

( Ф.И.О.)

Документ, подтверждающий действие полномочий руководителя

\_\_\_\_\_ (протокол, приказ о назначении)

\_\_\_\_\_ (срок действия полномочий)

Прошу(сим) предоставить на праве \_\_\_\_\_ земельный участок, находящийся в государственной собственности, площадью \_\_\_\_\_ кв. м., кадастровый номер \_\_\_\_\_, на срок \_\_\_\_\_, для \_\_\_\_\_

(предполагаемое целевое использование запрашиваемого земельного участка)

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов

1. Сведения о запрашиваемом земельном участке:

1.1. Земельный участок имеет следующие адресные ориентиры:

\_\_\_\_\_ (субъект Российской Федерации)

\_\_\_\_\_ (город, район, село и т.д.)

(улица, дом либо иные адресные ориентиры)

1.2. Ограничения использования и обременения земельного участка:

---

1.3. Вид права, на котором используется земельный участок (при наличии)

---

(аренда, постоянное (бессрочное) пользование и др.)

1.4. Реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором заявитель использует земельный участок (при наличии)

---

(название, номер, дата выдачи, выдавший орган)

1.5. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных нужд (при наличии)

---

(название, номер, дата выдачи, выдавший орган)

1.6. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом (при наличии)

---

(название, номер, дата выдачи, выдавший орган)

1.7. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения (при наличии)

---

(название, номер, дата выдачи, выдавший орган)

На момент подачи заявки земельный участок не является предметом залога, в споре и под запрещением (арестом) не состоит.

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.

Заявитель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя  
юридического лица; Ф.И.О.  
физического лица)

М.П.(при наличии)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

# Приложение 3. Блок-схема предоставления государственной услуги

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному регламенту министерства инвестиций, земельных и имущественных отношений Нижегородской области по предоставлению государственной услуги "Предоставление в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа город Нижний Новгород, или земельных участков, находящихся в собственности Нижегородской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности"

### Блок-схема предоставления государственной услуги

